

Commissario Straordinario Ricostruzione SISMA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

MANUALE UTENTE

Bando relativo all'attuazione della macro-misura b "rilancio economico sociale" sub misura b1 "sostegno agli investimenti" linea b1.1 "sostegno agli investimenti di rilevante dimensione finanziaria" del programma unitario di intervento - interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del piano nazionale complementare al piano nazionale di ripresa e resilienza

Guida alla presentazione della domanda



Sommario

Accesso alla compilazione della domanda	3
Home Page di Presentazione domanda.....	4
Impresa proponente	6
Rappresentante legale.....	9
Contatti	10
Localizzazione programma di investimento	10
Anagrafica Aderenti	11
Programma di Investimento	13
Generazione della domanda e Allegati.....	14



Accesso alla compilazione della domanda

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.

Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.



Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura:

The screenshot shows the website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'next appennino' and the text 'Fondo complementare aree sisma 2009-2016'. To the right of the logo, there are links for 'Home', 'Contatti', 'Modulistica', and 'Manuale Utente'. Below the navigation bar, there are two main content boxes. The left box is titled 'DI COSA SI TRATTA' and contains information about the 'PNRR - Piano Nazionale Complementare Sub Misura B - Sostegno agli investimenti innovativi', specifically 'Misura B.1.1 - Investimenti di rilevante dimensione finanziaria'. It describes the 'Contratto di sviluppo Sisma' and mentions that the terms for the concession of incentives are fixed as of 31.12.2022. The right box is titled 'A CHI SI RIVOLGE' and states that it is for companies of any size, with investments of at least 20 million euros, or 7.5 million euros if the program is for recovery and requalification of abandoned structures. It also mentions a funding of 80 million euros. At the bottom of the page, there is a message 'Nessuna domanda inserita' and a button labeled 'INSERISCI NUOVA DOMANDA'. On the left side, there is a note: 'Il responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Praticò'.

Dal menù in alto l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente presentate
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica
- **Manuale utente:** linee guida per la compilazione della domanda in piattaforma
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali del Decreto e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

1. "Di cosa si tratta"
2. "A chi si rivolge"

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione e presentate. Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza, da comunicare al contact center



- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni
- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda
- **Stato:** è lo stato della domanda ("In compilazione", "Presentata" o "Annullata da frontend")
- **Data Invio:** è la data di conclusione e della compilazione e presentazione della domanda
- **Protocollo:** è il protocollo informatico associato alla domanda presentata
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - Se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare la domanda fino alla sua presentazione
 - Se la domanda è stata presentata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli e scaricare in locale l'attestazione di presentazione della domanda

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante "Inserisci nuova domanda", l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.

AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa potrà essere aggiornata da Invitalia, al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi alla adozione di nuovi sistemi o procedure interne, o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo. Si invita, pertanto, il Soggetto richiedente a consultare periodicamente questa pagina del Sito.

Luglio 2022

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà selezionare le seguenti scelte:

Tipologia Programma ▼
Il campo è obbligatorio

Tipologia Proponente ▼
Il campo è obbligatorio

L'utente dichiara di essere: ▼
Il campo è obbligatorio

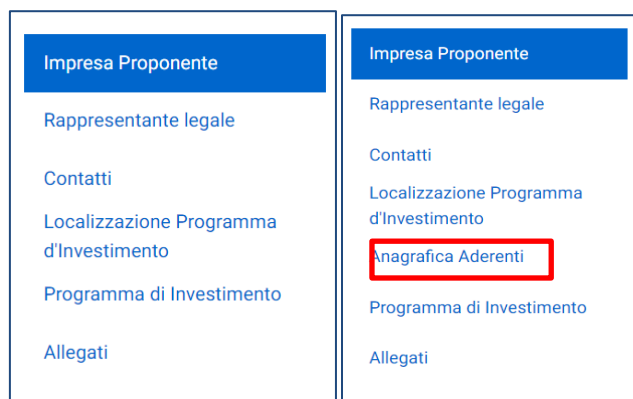
CREA DOMANDA

- **Tipologia programma**
 - Programma di sviluppo industriale
 - Programma di sviluppo industriale - Trasformazione e Commercializzazione Prodotti Agricoli



- Programma di sviluppo per la tutela ambientale
- Programma di sviluppo di attività turistiche
- Programma di sviluppo di attività turistiche - Interventi di riqualificazione di strutture edilizie dismesse
- **Tipologia Proponente**
 - Impresa Proponente senza Aderenti
 - Impresa Proponente con Aderenti
 - Rete di Imprese
- **L'utente dichiara di essere**
 - Il rappresentante legale dell'impresa proponente
 - Un delegato del rappresentante legale dell'impresa

Solo dopo aver selezionato anche la tipologia di utente che compilerà la domanda, si abilita il tasto **“Conferma”** e sarà quindi possibile proseguire con la compilazione dell'istanza. Le sezioni di compilazione sono presenti e visionabili nel menu di navigazione di sinistra. L'Anagrafica Aderenti è presente solo in caso di Impresa Proponente con Aderenti e Rete di Imprese:



Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate. In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di “attenzione” alla destra della sezione:



Impresa proponente

La sezione “Impresa Proponente” si compone di due sottosezioni:

1. **Anagrafica Impresa Proponente:** inserire i dati anagrafici relativi all'impresa che richiede l'accesso alle agevolazioni



2. Sede legale: inserire i dati della sede legale dell'impresa

La form "Impresa proponente - Anagrafica" si compone dei seguenti campi:

Impresa proponente

1 Anagrafica Impresa Proponente

Denominazione	Forma Giuridica
Dimensione Impresa	Codice Fiscale
Partita IVA	Iscrizione c/o CCIAA di
Numero REA	Codice ATECO
Descrizione ATECO	PEC

- **Denominazione**
- **Forma giuridica:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Forma Giuridica tra quelle presenti
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Dimensione dell'impresa tra quelle presenti
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**
- **Iscrizione c/o CCIAA di:** l'utente indica la Camera di commercio di iscrizione e la selezionerà tra quelle mostrate dalla piattaforma:

Iscrizione c/o CCIAA di

PA

- Padova
- Palermo-enna
- Parma
- Pavia
- Trapani

- **Numero REA**
- **Codice ATECO:** l'utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell'attività economica, il codice si compila automaticamente



Codice ateco sede operativa

79|

- 79.1 | ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR**
- 79.11 | Attività delle agenzie di viaggio
- 79.12 | Attività dei tour operator

- **Descrizione ATECO:** l'utente inserisce descrizione ATECO dell'attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell'inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.

Descrizione ateco sede operativa

Attività

- 79.1 | ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO E DEI TOUR OPERATOR**
- 79.11 | **Attività delle agenzie di viaggio**
- 79.12 | **Attività dei tour operator**

- **PEC**



La form “*Impresa proponente – Sede legale*” si compone dei seguenti campi:

1. **Nazione:** l’utente sceglie dal menu a tendina la nazione

Se la nazione è “*Italia*”, allora devono essere compilati i seguenti campi:

- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Civico**

The screenshot shows the 'Impresa proponente' form with the 'Sede legale' section active. The 'Nazione' dropdown is set to 'Italia'. Below it are dropdown menus for 'Regione', 'Provincia', and 'Comune', and text input fields for 'Indirizzo', 'CAP', and 'Civico'. A 'SALVA' button is at the bottom.

2. Se viene selezionato un **paese diverso da “Italia”**, allora deve essere compilato un unico campo “*Indirizzo sede legale estera*” con tutti i riferimenti utili all’individuazione della sede legale all’estero:

The screenshot shows the 'Impresa proponente' form with the 'Sede legale' section active. The 'Nazione' dropdown is set to 'Albania'. Below it is a red text field labeled 'Indirizzo sede legale estera' with the note 'Il campo è obbligatorio'. A 'SALVA' button is at the bottom.

Rappresentante legale



La form si popola in automatico con i dati forniti all'accesso tramite SPID, CIE o CNS se il Rappresentante legale corrisponde al compilatore, altrimenti dovranno essere inseriti manualmente tutti i dati anagrafici del Rappresentante legale.

🏠 > Rappresentante Legale

Rappresentante Legale

Nome	Cognome
Sesso	Luogo di nascita
Data nascita	Codice fiscale
Telefono	Email

SALVA

Contatti

Nella form "Contatti" sono richieste le informazioni relative al referente, che sarà possibile contattare in caso di eventuali chiarimenti. Le informazioni richieste sono tutte obbligatorie:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Indirizzo Email**
- **Recapiti Telefonici**
- **PEC**

🏠 > Contatti

Contatti

Nome	Cognome
Indirizzo e-mail	Recapiti telefonici
PEC	

SALVA

Localizzazione programma di investimento

Nel form "Localizzazione" è richiesto di indicare l'ubicazione di ogni singolo progetto previsto nel Programma di Sviluppo con i relativi investimenti e le agevolazioni richieste.

È possibile aggiungere, modificare o eliminare una o più localizzazioni:



Localizzazione Programma d'Investimento

Nessuna localizzazione inserita

AGGIUNGI LOCALIZZAZIONE

La form si compone dei seguenti campi obbligatori:

- **Denominazione**
- **Regione**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Indirizzo**
- **CAP**
- **Importo Investimento**
- **Agevolazione Richiesta** (l'importo deve essere sempre minore dell'Investimento)

Localizzazione Programma d'Investimento

Denominazione
il campo è obbligatorio

Regione	▼	Provincia	▼
Comune	▼	Indirizzo	
CAP		Civico	
Importo Investimento	€	Agevolazione richiesta	€

0 / 5

SALVA

Anagrafica Aderenti

La form è presente solo in caso di Impresa Proponente con Aderenti o Rete di imprese. È possibile aggiungere, modificare o eliminare uno o più aderenti:



🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

Nessun aderente inserito

AGGIUNGI ADERENTE

Si compone di tre sottosezioni:

- 1. Anagrafica Aderenti**
- 2. Rappresentante Legale**
- 3. Sede Legale**

🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

1 Anagrafica Aderenti ⚠️

Denominazione	Forma Giuridica ▼
Codice Fiscale	Partita IVA
PEC	Dimensione Impresa ▼
Codice ATECO	Descrizione ATECO

2 Rappresentante legale ⚠️

3 Sede legale ⚠️

SALVA



🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

- 1 Anagrafica Aderenti ▲
- 2 Rappresentante legale ▲

Nazionalità
Italia

Nome _____ Cognome _____

Sesso _____ Luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

- 3 Sede legale ▲

SALVA

🏠 > Anagrafica Aderenti

Anagrafica Aderenti

- 1 Anagrafica Aderenti ▲
- 2 Rappresentante legale ▲
- 3 Sede legale ▲

Nazione _____

Regione _____ Provincia _____

Comune _____ Indirizzo _____

CAP _____ Civico _____

SALVA

Programma di Investimento

Nella form sono presenti tutti i campi obbligatori da dover popolare, ad eccezione di tre campi facoltativi:

1. Sono presenti progetti di ricerca industriale?
2. Sono presenti progetti di innovazione?
3. Sono presenti progetti di sviluppo sperimentale?

I campi importo valuta devono essere compilati come la sommatoria dei rispettivi campi presenti nella/e singola/e form di *Localizzazione*.



🏠 > Programma di Investimento

Programma di Investimento

Titolo programma 0 / 200

Settore programma di investimento ▼

Importo Investimento totale	€	Agevolazioni totali richieste	€
-----------------------------	---	-------------------------------	---

Sono presenti Progetti di Ricerca Industriale? ▼	Sono presenti Progetti di Innovazione? ▼
--	--

Sono presenti Progetti di Sviluppo Sperimentale? ▼	N. Progetti di investimento
--	-----------------------------

Il programma di Investimento rispetta il principio sancito dall'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 di "non arrecare un danno significativo" (principio DNSH) contro l'ambiente ▼

SALVA

Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione "Allegati", la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l'errore è cliccabile. L'utente potrà seguire il link e correggere l'errore indicato.

Allegati

- ⚠ **Impresa proponente**
 - Sezione non compilata
- ⚠ **Rappresentante legale**
 - Sezione non compilata
- ⚠ **Contatti**
 - Sezione non compilata
- ⚠ **Localizzazione programma d'investimento**
 - Sezione non compilata
- ⚠ **Anagrafica Aderenti**
 - Non risulta esser stato caricato alcun aderente
- ⚠ **Programma di investimento**
 - Sezione non compilata

Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf



4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura e invio della domanda

Cliccando sul pulsante “Genera domanda” l’utente scaricherà in locale il .pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell’Impresa proponente. La firma digitale deve essere in corso di validità. La domanda firmata sarà il primo allegato da inserire in piattaforma.

Allegati

Hai terminato la compilazione della domanda.

I prossimi passi per l’invio e la chiusura definitiva della domanda sono:

1. Generazione della domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata nel sistema
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori nel sistema
6. Chiusura e invio della domanda

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&></\') all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

[GENERA DOMANDA](#)

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell’eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l’utente dovrà premere il pulsante “Modifica dati domanda”, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento Upload file

RIGENERA DOMANDA

MODIFICA DATI DOMANDA

INVIA DOMANDA

Allegato obbligatori da caricare	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	SI	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli



eventualmente caricati in precedenza.

Allegati

Selezionare la tipologia del documento

RIGENERA DOMANDA **INVIA DOMANDA**

Attenzione
La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.
Continuare?

Allegato obbligatori da caricare Firma digitale richiesta Caricamento multiplo Estensione file

Format di domanda	Si	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format di domanda Upload file

Allegato obbligatorio: *Si*
Estensioni permesse: *pdf o p7m*
Caricamento multiplo: *No*
Descrizione: *Format di domanda*
Firma digitale richiesta: *Si*
Nota: *Attenzione! La domanda di partecipazione deve essere firmata dal rappresentante legale dell'impresa*

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** **INVIA DOMANDA**

Allegato obbligatori da caricare Firma digitale richiesta Caricamento multiplo Estensione file

Format di domanda	Si	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Solo una volta caricato il format di domanda si potranno caricare tutti gli allegati obbligatori riportati nella tabella visibile a video. Ogni allegato può avere una dimensione massima di 50 MB. Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

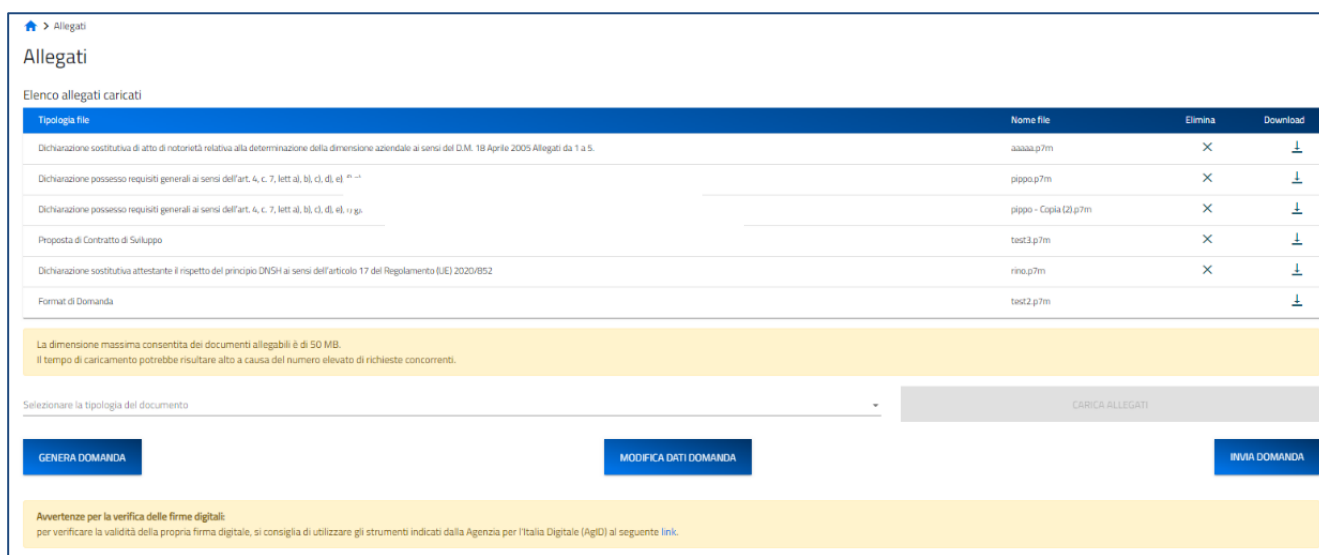
- Firma digitale richiesta sul documento
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia
- Estensioni permesse del file



Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accentati.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina, ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.



Tipologia file	Nome file	Elimina	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla determinazione della dimensione aziendale ai sensi del D.M. 18 Aprile 2005 Allegati da 1 a 5.	aaaa.p7m	X	↓
Dichiarazione possesso requisiti generali ai sensi dell'art. 4, c. 7, lett. a), b), c), d), e) n° 1	pippo.p7m	X	↓
Dichiarazione possesso requisiti generali ai sensi dell'art. 4, c. 7, lett. a), b), c), d), e), n° 2	pippo - Copia (2).p7m	X	↓
Proposta di Contratto di Sviluppo	test3.p7m	X	↓
Dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852	rino.p7m	X	↓
Format di Domanda	test2.p7m		↓

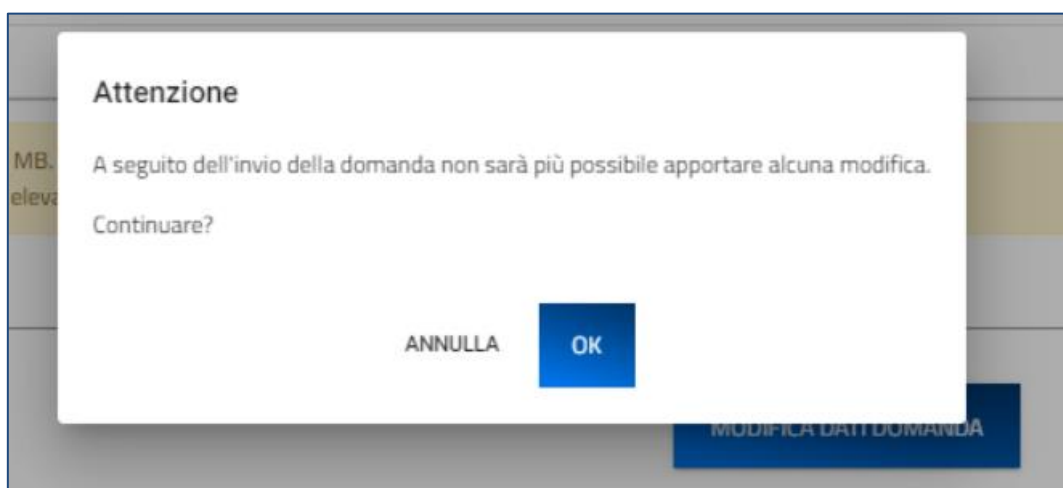
La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

GENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA INVIA DOMANDA

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante **“Invia domanda”** e compare il messaggio di **alert**:



Attenzione

A seguito dell'invio della domanda non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
Continuare?

ANNULLA OK

Premendo OK si chiude e invia la domanda:

1. A video compare la schermata con gli allegati inseriti e scaricabili, il numero di protocollo e la data/ora di invio domanda

Allegati

Elenco allegati caricati

Tipologia file	Nome file	Download
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla determinazione della dimensione aziendale ai sensi del D.M. 10 Aprile 2005 Allegati da 1 a 5.	delega_3.pdf.p7m	
Dichiarazione possesso requisiti generali ai sensi dell'art. 4, c. 7, lett a), b), c), d), e), f), g).	delega_4.pdf.p7m	
Proposta di Contratto di Sviluppo.*	MTE11A_00000237.pdf.p7m	
Dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852	TJP2019003EM0000028920001.pdf.p7m	
Procura speciale	Relata di notifica.pdf.p7m	
Format di Domanda	MDR_00000214.pdf.p7m	

La domanda è stata inviata in data 11/07/2022 11:06:17.
Il numero di protocollo assegnato è SB110000001.

2. Il sistema rilascia la ricevuta di invio richiesta




È sempre possibile, per le domande presentate, scaricare nuovamente la ricevuta dal dettaglio domanda:



Dettaglio domanda

Codice domanda	8ABE5C54
Data Creazione	11/07/2022 10:02:29
Denominazione	Gloriosa spa
Protocollo	SB11000002
Data invio	11/07/2022 11:28:20
Stato domanda	Presentata

 DETTAGLIO DOMANDA

 RICEVUTA PRESENTAZIONE

