

Commissario Straordinario Ricostruzione SISMA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

CONTRATTI DI SVILUPPO

Sisma B.1.1

RENDICONTAZIONE SAL INVESTIMENTO PRODUTTIVO

ORGANIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SPESA

STRUTTURA DELLE CARTELLE

▼ SALX

 1 RICHIESTA ALLEGATI

 2 FATT PAG CONT

 3 DSAN FORNITORI

 4 ORDINI CONTRATTI

▼ 5_DOC_TECNICI

 AUT PERMESSI

 CE COLLAUDI

 CONF REGOLA ARTE

 DOC CANTIERE

 LAY-OUT

 6 ALTRA DOC

1_RICHIESTA_ALLEGATI

Contiene: Richiesta di Erogazione, Allegati alla Determina

Nome del file Richiesta di Erogazione - **RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL N.**

Nome del file Allegato da Determina - **RICHIESTA_EROGAZIONE_ALL. N._NOME ALLEGATO**

Nome del file Data Base Excel - **RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL N._DB**

Esempio

1_RICHIESTA_ALLEGATI

Da inviare a mezzo PEC

- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_DB
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 1_REQUISITI
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 2_REQUISITI
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 3_ALLEGATO SPESE
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 3_SPESE
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 4_ALLEGATO BENI
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 4_BENI
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 6_ULTIMAZIONE
- RICHIESTA_EROGAZIONE_SAL 2_INV 7_ENTRATA IN FUNZIONE

2_FATT_PAG_CONT

Contiene: Fatture, Pagamenti, Contabilità

Nome del file Fattura - **N.PROGRESSIVO INDICATO NEL DB_FORNITORE_ANNO FATTURA_N.FT**

N.B. PER OGNI FATTURA VA PREDISPOSTO UN UNICO DOCUMENTO PDF

Ordine dei Documenti contenuti nel file Fattura:

1. Fattura (per fatture elettroniche: versione estratta dal cassetto fiscale «FATTURA FORMATO PDF» dove sono riportati Progressivo di invio e Identificativo SDI) – Importante: la Fattura deve contenere CUP/Prot. CDS e riferimento all'ordine
2. Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura
3. Estratto conto bancario con evidenziazione del pagamento della fattura (eventuale contabile/disposizione di bonifico con gli estremi della fattura pagata in caso di estratto conto «non parlante»)
4. Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione del pagamento della fattura
5. Pagina del Libro Cespitate contenente il cespitate rendicontato (con evidenza della riconducibilità alla fattura)

Esempio

📁 2_FATT_PAG_CONT

- 📄 1_ROSSI_2021_FT.125
- 📄 2_FRIGO SERVICE_2021_FT.4976_NC.2_2021
- 📄 3_COSTR. EDILI_2020_FT.3498

NUMERO FATTURA SUPERIORE A 4 CIFRE

- Nel nome del file indicare solo le ultime 4 cifre

RAGIONE SOCIALE SUPERIORE A 10 CARATTERI

- Nel nome del file indicare la ragione sociale abbreviata, non superando i 10 caratteri e facendo attenzione ad utilizzare la stessa abbreviazione per tutte le successive fatture e gli altri documenti dello stesso fornitore

NOTA DI CREDITO, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 1, i seguenti documenti:

- Nota di Credito
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della Nota di Credito

FATTURE PROFORMA in ragione delle quali è stato effettuato il pagamento, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 1, i seguenti documenti:

- Fattura Proforma, seguita da tutte le registrazioni ed i pagamenti riferiti alla Fattura Proforma
 - Attenzione: nella Fattura Ordinaria evidenziare i riferimenti alla Fattura Proforma

Fattura registrata quale FATTURA DA RICEVERE, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura da ricevere
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione della fattura ricevuta che storna il conto fatture da ricevere

PAGAMENTO TRAMITE RI.BA o ASSEGNO MICROFILMATO, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- (Solo per Ri.BA) Contabile di pagamento
- (Solo per Assegno) Copia dell'assegno fronte e retro con girata di incasso

2_FATT_PAG_CONT

Casi particolari (2/2)

PAGINA ESTRATTO CONTO SENZA INTESTAZIONE SOCIETÀ BENEFICIARIA, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, il seguente documento:

- Pagina di frontespizio dell'estratto conto da cui si evinca l'intestazione della Società o il numero del conto corrente

PAGAMENTO CUMULATIVO, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 2, i seguenti documenti:

- Contabile e distinta del pagamento completa dove siano evidenziati il pagamento (parziale o totale) della singola fattura e il totale del pagamento cumulativo
- Pagina dell'estratto conto con evidenza del pagamento cumulativo

FATTURA PAGATA IN PIU' TRANCHE, nel file Fattura ripetere i documenti n. 3 e n. 4 per ogni singolo pagamento parziale, fino a ricomporre il totale della Fattura

RITENUTA D'ACCONTO, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 4, i seguenti documenti:

- Modello F24 quietanzato
- Estratto conto con evidenza del pagamento del modello F24 Pagamento
- Estratto del Libro Giornale con evidenziazione della registrazione del pagamento della ritenuta d'acconto

SINGOLA FATTURA RIPORTATA IN PIU' CESPITI, nel file Fattura inserire, dopo il documento n. 5, tutte le pagine dei cespiti evidenziate, in modo da ricomporre il totale della Fattura capitalizzata

PER GIROCONTI DA LAVORI IN CORSO A SINGOLI CONTI DI CESPITE, nel file Fattura, dopo il documento n. 4, inserire i seguenti documenti:

- Estratto del Libro giornale con il giroconto al Conto Cespite
- Altra documentazione atta a ricostruire i passaggi da Lavori in corso a Cespite delle singole Fatture
- Estratto del Registro Cespiti con evidenziazione della Fattura

3_DSAN_FORNITORI

Contiene: Quietanze Liberatorie dei Fornitori

Nome del file - **NOME FORNITORE_DATA DSAN(aaaammgg)**

Esempio

📁 3_DSAN_FORNITORI

📄 COSTR. EDILI_20201206
📄 FRIGO SERVICE_20210429
📄 ROSSI_20211104

4_ORDINI_CONTRATTI

Contiene: Ordini, Conferme d'Ordine, Contratti, Addendum

Nome del file che deve contenere Ordine (o Contratto)

FORNITORE_N.ORDINE o CONTRATTO_DATA(aaaammgg) ORDINE o CONTRATTO

(N.B. n. ordine/contratto e nome fornitore devono coincidere con quelli utilizzati nel «D.B. SPESE»)

Nome del file che deve contenere Ordine (o Contratto) e Addendum

FORNITORE_N.ORDINE o CONTRATTO_DATA(aaaammgg) ORDINE o CONTRATTO_ADD.N._DATA ADDENDUM(aaaammgg)

Esempio

📁 4_ORDINI_CONTRATTI



COSTR. EDILI_58987_20191325_ADD.1_20200313



FRIGO SERVICE_231487_20210227



ROSSI_1234789_20211104

5_DOC_TECNICI – AUT_PERMESSI

Contiene: Autorizzazioni e Permessi

Nome dei file contenenti Autorizzazioni e Permessi

UNITA' PRODUTTIVA_DATA(aaammgg) AUTORIZZAZIONE (o PERMESSO)_SIGLA NOME AUTORIZZAZIONE (o PERMESSO)

Esempio

📁 AUT_PERMESSI

📄 ARPAIA_20200915_PDC
📄 ARPAIA_20201109_AUT UNICA RIFIUTI
📄 ARPAIA_20220208_CPI
📄 CASORIA_20181215_SCIA
📄 CASTELLABATE_20211205_PDC
📄 MELFI_20190526_PROVV UNICO AUT
📄 MELFI_20201015_VIA
📄 MORRA DE SANCTIS_20210413_DIA

5_DOC_TECNICI – CE_COLLAUDI

Contiene: Certificati di Marcatura CE e Certificati/Verbali di Collaudo

Nome dei file contenenti Certificati di marcatura CE - **FORNITORE_N.ORDINE_DESCRIZIONE BENE_CE**

Nome dei file contenenti Certificati/Verbali di Collaudo - **FORNITORE_N.ORDINE_DESCRIZIONE BENE_COLL**

Esempio

📁 CE_COLLAUDI



FRIGOMECCANICA_587986_CELLA FRIGO_CE



METAL2000_45678122_TRONCATRICE_CE



ROSSI_25165_SELEZIONATRICE_COLL

5_DOC_TECNICI – CONF_REGOLA_ARTE

Contiene: Certificati di Conformità alla Regola dell'Arte

Nome dei file contenenti Certificati di regolarità alla Regola dell'Arte

UNITA' PRODUTTIVA_DATA(aaammgg) CERTIFICATO (o DICHIARAZIONE)_SIGLA NOME CERTIFICATO (o DICHIARAZIONE)

Esempio

📁 CONF_REGOLA_ARTE



FUSIGNANO_20200915_DSAN OM CONFORMITÀ



MELFI_20190526_DSAN CONFORMITÀ

5_DOC_TECNICI – DOC_CANTIERE

Contiene: Documentazione di cantiere

Nome dei file contenenti la Documentazione di cantiere

SEDE UNITA' PRODUTTIVA_DATA(aaammgg) DOCUMENTO_SIGLA DOCUMENTO

Esempio

📁 DOC_CANTIERE



MELFI_20210923_CONT CANT SAL 1

5_DOC_TECNICI – LAY-OUT

Contiene: Planimetrie di stabilimento e Lay-out

Nome dei file contenenti Planimetrie - **UNITA' PRODUTTIVA_PLANIMETRIA_(EVUNTUALE DETTAGLIO)**

Nome dei file contenenti LAY-OUT - **UNITA' PRODUTTIVA_LAYOUT_(EVENTUALE DETTAGLIO)**

Esempio

📁 LAY-OUT



MELFI_PLANIMETRIA



VERCELLI_LAYOUT_STABILIMENTO A

6_ALTRA_DOC

Contiene: Tutti i documenti non presenti nelle precedenti cartelle

Il nome del file deve contenere in modo chiaro l'oggetto del documento e, se necessario, la data

Tra i documenti da inserire in questa cartella vi sono:

- **STATO AVANZAMENTO E QUADRO DI RAFFRONTO** tra spese ammesse alle agevolazioni e spese rendicontate nel SAL, comprensivo di relazione descrittiva di avanzamento dell'investimento rendicontato
- Registro IVA suddiviso per esercizio – in formato ricercabile
- Libro Cespiti completo suddiviso per esercizio (o eventuali gestioni ai fini fiscali) – in formato ricercabile
- Bilancio d'esercizio completo di tutti gli allegati
- Documentazione attestante l'apporto di Mezzi Propri (Eventuale)
- Documentazione a supporto nel caso di benefici fiscali e/o garantuali (Eventuale)

Esempio

📁 6_ALTRA_DOC



APPORTO MEZZI PROPRI



BILANCIO_2020



LIBRO CESPITI



REGISTRI IVA



STATO AVANZAMENTO E QUADRO DI RAFFRONTO