Spett.le

INVITALIA S.p.A.

PEC:

**Oggetto**: **Ordinanza n. 25 del 30 giugno 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione “Bando 1.3.b – Innovazione PMI” - Capo III Progetti di Innovazione**

**ID Domanda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Denominazione impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Richiesta di erogazione del SAL n. \_\_ oppure del SALDO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante Legale della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in riferimento al progetto di innovazione ammesso alle agevolazioni con Provvedimento del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, COR n. \_\_\_\_\_\_\_ CUP n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiede, ai sensi del Capo III dell’Ordinanza n. 25 del 30 giugno 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione, l’erogazione delle agevolazioni relative al SAL n. \_\_\_ oppure del SALDO per un importo pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (al netto dell’IVA), pari al \_\_\_% dell’importo ammesso alle agevolazioni.

**A TAL FINE DICHIARA**

* che l’impresa beneficiaria è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione e non è sottoposta a procedure concorsuali;
* che l’impresa beneficiaria è in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali;
* che l’impresa beneficiaria non rientra nell’elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero (lista Deggendorf);
* che l’impresa beneficiaria non presenta una causa ostativa ai sensi della disciplina antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
* che l’impresa beneficiaria non è soggetta a sanzioni interdittive di cui all’articolo 9 comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni e modifiche;
* che l’impresa beneficiaria è in regola con gli adempimenti previsti dall’articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
* che rispetto alle informazioni già fornite nelle precedenti fasi del procedimento, sono/non sono (*barrare l’apposita opzione*) intervenute modifiche nei soggetti sottoposti alla verifica antimafia prevista dall’articolo 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni
* che tutta la documentazione relativa alla presente richiesta di erogazione, inclusi i relativi allegati, è stata firmata dal rappresentante legale o da soggetto dotato di idonea delega/procura;
* che nel caso di richiesta di SAL UNICO ovvero di SALDO, che tutte le spese rendicontate sono state interamente pagate e le stesse sono pertinenti e congrue relativamente allo stato di avanzamento raggiunto;
* di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nell’apposita sezione del sito web di Invitalia ([www.invitalia.it](http://www.mise.gov.it));
* di conoscere e accettare tutte le disposizioni previste dal Capo III dell’Ordinanza n. 25 del 30 giugno 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. tabella rendicontazione SAL da cui si evincono le fatture elettroniche rendicontate, firmata digitalmente e inviata anche in formato excel;
2. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN) necessarie per la richiesta delle informazioni antimafia ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (come da modelli in allegato) ovvero dichiarazione di invarianza (in allegato), rispetto alle precedenti fasi del procedimento, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni, avendo cura di indicare la data dell’ultima dichiarazione di riferimento;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) nella quale si attesta:

* la vigenza della società;
* la permanenza dei requisiti di ammissibilità e l’assenza di variazioni;
* di non aver beneficiato, a fronte delle spese rendicontate, di ulteriori contributi o finanziamenti, nazionali o comunitari;
* che non esistono procedure giudiziarie interdittive, esecutive o cautelari civili o penali nei confronti del soggetto beneficiario e che non sussistono a carico delle stesse imputazioni ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
* di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola «de minimis», aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'articolo 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007.

1. fatture di acquisto in formato elettronico (o altro titolo di spesa), riportante il CUP e l’ID della domanda;
2. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (DSAN) rilasciate dai fornitori sulle quietanze relative ai pagamenti ricevuti;
3. copia dei contratti di fornitura/conferme d’ordine di tutti i fornitori riportati nel presente SAL;
4. copia del LIBRO GIORNALE stampato almeno fino alla data di registrazione dell’ultimo documento di spesa oggetto di verifica con evidenza delle scritture di registrazione e pagamento per le fatture del SAL oggetto di verifica;
5. copia del REGISTRO IVA acquisti con evidenza delle fatture oggetto del SAL;
6. copia degli estratti conto bancari con evidenza dei pagamenti effettuati delle fatture oggetto del SAL;
7. copia della documentazione attestante l’effettivo pagamento della spesa rendicontata dal beneficiario (bonifici, RID, RIBA, assegni microfilmati) delle fatture oggetto del SAL;
8. *(per il personale dipendente)*: libro unico; fogli di lavoro mensili; buste paga; documentazione attestante l’avvenuto pagamento delle retribuzioni e del versamento delle ritenute e dei contributi sociali e fiscali; prospetto del calcolo del costo orario;
9. *(per servizi di consulenza forniti da personale non dipendente*): curriculum vitae; contratto di collaborazione e/o contratto relativo alla prestazione richiesta; documentazione attestante l’esecuzione della prestazione; eventuali buste paga e/o ricevute/note debito della prestazione; documentazione probatoria dell’avvenuto pagamento dei ricercatori; documentazione attestante l’avvenuto pagamento delle retribuzioni; ricevute di versamento dell’IRPEF relative alle ritenute d’acconto e per oneri previdenziali eventualmente dovuti;
10. (*per le spese di Ricerca Contrattuale degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) e Università, del personale titolare di specifico assegno di ricerca impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente*): si rinvia alla “*Modulistica specifica per la ricerca contrattuale*”
11. Registro ore lavorate per il personale non dipendente (come da allegato);
12. Scheda registro presenze – timesheet (come da allegato);
13. Tabella riassuntiva risorse impiegate (come da allegato);
14. Modulo Calcolo Costo Orario;
15. Modulo Calcolo Monte Ore Annuo;
16. (*in caso di SAL a saldo*) relazione finale relativa al completamento e conclusione del progetto di innovazione agevolato.

Si richiede che l’erogazione venga disposta sul c/c bancario intestato all’impresa beneficiaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intrattenuto presso la banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si segnala che tale conto corrente è oppure non è (*scegliere l’opzione*) utilizzato in via esclusiva per tutte le operazioni relative al progetto di innovazione oggetto del Provvedimento di concessione delle agevolazioni del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Firmato digitalmente

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M 22 febbraio 2013 e ss.ii.mm.**