**PROPOSTA DI CONTRATTO DI SVILUPPO DI ATTIVITA’ TURISTICHE**

**CRATERI SISMICI 2009 -2016**

(ai sensi dell'art. 9, del Bando B1.1 dell’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri

n. 20 del 27 aprile 2022)

**PROPONENTE**

**ALTRI SOGGETTI ADERENTI/PARTECIPANTI**

**REGIONI INTERESSATE DAL PROGRAMMA DI SVILUPPO**

**DATA**

**Indice**

**Sezione 1 – Proponenti**

**Sezione 2 – Programma di sviluppo**

**Sezione 3 – Piano economico finanziario**

**Sezione 4 – Allegati**

## N.B.: *LADDOVE NECESSARIO È CONSENTITO INSERIRE IL DATO SINTETICO RINVIANDO L’APPROFONDIMENTO A UNO O PIU’ DOCUMENTI DI DETTAGLIO DA ALLEGARE*

## SEZIONE 1

## PRINCIPALI DATI E INFORMAZIONI

## RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE ED AGLI EVENTUALI

## SOGGETTI ADERENTI

**A. Il Proponente**

## A1. Scheda anagrafica Società Proponente / Contratto di Rete Proponente

Ragione Sociale

Forma giuridica

Sede Legale

* *indirizzo completo*

Codice Fiscale

Partita Iva

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Costituzione

* *data*
* *estremi atto costitutivo*
* *durata*

Data inizio attività

Registro imprese

* *Ufficio di*
* *numero iscrizione R.E.A.*
* *numero iscrizione*

Oggetto sociale

Settore merceologico

Attività esercitata

Codice ATECO ‘07

Capitale sociale

* *deliberato*
* *sottoscritto*
* *versato*

Legale rappresentante

N° dipendenti al 31/12/2....

Contratto applicato

Posizione INPS

* *Ufficio di*
* *data iscrizione*
* *settore*

## Iscrizione Elenco imprese con Rating Legalità: Si - No

## A2. Scheda descrittiva Società Proponente/Contratto di Rete

* Storia dell’Azienda/contratto di rete
  + *evoluzione della proprietà/partecipanti ed assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*
  + *struttura organizzativa aziendale e di funzionamento del contratto di rete (cfr. art. 4 comma 4 del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022)*
* Storia del gruppo di appartenenza (eventuale)
  + *evoluzione della proprietà ed assetto societario attuale con indicazione dei soci*

*di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*

* + *struttura organizzativa del gruppo e relazioni funzionali e societarie tra le varie società dello stesso;*
  + *settori di attività delle consociate.*
* Informazioni sulla società
  + *settore di attività nel quale opera la società con indicazione delle principali caratteristiche tecnologiche e produttive;*
  + *mercato di riferimento, andamento storico e previsioni;*
  + *quota di mercato attuale e prospettive (a medio termine);*
  + *principali competitor e relative quote di mercato;*
  + *principali clienti (percentuali sul fatturato) e fornitori;*
  + *know-how sviluppato dalla Società (brevetti, marchi di proprietà ed eventuali accordi tecnici e/o commerciali);*
  + *(solo per contratto di rete) specificare finalità e oggetto*
* Vertice e management aziendale
  + *indicare i responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità* *(per contratto di rete specificare organo comune e modalità di rappresentanza)*
* Ubicazione
  + *indicare l’ubicazione della/e unità produttiva/e della società nonché di quella/e oggetto degli investimenti previsti.*
* Documentazione da allegare
  + *copia Statuto*
  + *copia dei bilanci civilistici (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) approvati degli ultimi due esercizi, corredati di Relazione sulla gestione, Relazione del Collegio Sindacale ed eventuale Relazione della Società di revisione. In caso di appartenenza a un gruppo, fornire anche i bilanci consolidati.*
  + *Prospetto riepilogativo dell’indebitamento attuale verso istituti di credito, affidamenti e utilizzi in corso e relativi piani di ammortamento, fornendo eventuale documentazione esplicativa.*
  + *Eventuale copia del contratto di rete e registrazione alla CCIAA di tutte le aziende interessate dallo stesso*

**N.B.: Nel caso la società Proponente sia una società neo-costituita (che non dispone, cioè, di almeno un bilancio approvato alla data di presentazione della domanda) le suddette informazioni dovranno essere fornite in relazione alle società (o Gruppo) che detengono il controllo della proponente (anche per il tramite di persone fisiche).**

**A.3 Altri Soggetti Aderenti/ partecipanti al contratto di rete**

## A.3.1 Scheda anagrafica altri soggetti Aderenti al Programma di Sviluppo o partecipanti al contratto di rete (da ripetere per ogni soggetto beneficiario diverso dal Proponente)

Ragione Sociale

Forma giuridica

Sede Legale

* *indirizzo completo*

Codice Fiscale

Partita Iva

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Costituzione

* *data*
* *estremi atto costitutivo*
* *durata*

Data inizio attività

Registro imprese

* *Ufficio di*
* *numero iscrizione R.E.A.*
* *numero iscrizione*

Oggetto sociale

Settore merceologico

Attività esercitata

Codice ATECO ‘07

Capitale sociale

* *deliberato*
* *sottoscritto*
* *versato*

Legale rappresentante

N° dipendenti al 31/12/2....

Contratto applicato

Posizione INPS

* *Ufficio di*
* *data iscrizione*
* *settore*

## Iscrizione Elenco imprese con Rating Legalità: Si - No A.3.2. Scheda descrittiva Società Aderente o partecipante al contratto di rete

* Storia dell’Azienda
  + *evoluzione della proprietà ed assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*
  + *struttura organizzativa aziendale.*
* Storia del gruppo di appartenenza (eventuale)
  + *evoluzione della proprietà ed assetto societario attuale con indicazione dei soci*

*di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*

* + *struttura organizzativa del gruppo e relazioni funzionali e societarie tra le varie società dello stesso;*
  + *settori di attività delle consociate.*
* Informazioni sulla società
  + *settore di attività nel quale opera la società con indicazione delle principali caratteristiche tecnologiche e produttive;*
  + *mercato di riferimento, andamento storico e previsioni;*
  + *quota di mercato attuale e prospettive (a medio termine);*
  + *principali competitor e relative quote di mercato;*
  + *principali clienti (percentuali sul fatturato) e fornitori;*
  + *know-how sviluppato dalla Società (brevetti, marchi di proprietà ed eventuali accordi tecnici e/o commerciali).*
* Vertice e management aziendale
  + *indicare i responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità.*
* Ubicazione
  + *indicare l’ubicazione della/e unità produttiva/e della società nonché di quella/e oggetto degli investimenti previsti.*
* Documentazione da allegare
  + *copia Statuto*
  + *copia dei bilanci civilistici (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) approvati degli ultimi due esercizi, corredati di Relazione sulla gestione, Relazione del Collegio Sindacale ed eventuale Relazione della Società di revisione. In caso di appartenenza a un gruppo, fornire anche i bilanci consolidati;*
  + *Prospetto riepilogativo dell’indebitamento attuale verso istituti di credito, affidamenti e utilizzi in corso e relativi piani di ammortamento, fornendo eventuale documentazione esplicativa.*
* **N.B.: Nel caso la società Aderente/partecipante al contratto di rete sia una società neo-costituita (che non dispone, cioè, di almeno un bilancio approvato alla data di presentazione della domanda) le suddette informazioni dovranno essere fornite in relazione alle società (o Gruppo) che detengono il controllo della proponente (anche per il tramite di persone fisiche).**

## SEZIONE 2

## PRINCIPALI DATI E INFORMAZIONI

## RELATIVI AL PROGRAMMA DI SVILUPPO PROPOSTO ED AI

## RELATIVI PROGETTI DI INVESTIMENTO

**B. PROGRAMMA DI SVILUPPO PROPOSTO**

**B1. Informazioni sul Programma di Sviluppo**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO DI ATTIVITA’ TURISTICHE**

**Localizzazione del programma di sviluppo:**

Indicare l’ubicazione dell’intervento previsto ai sensi dell’Allegato 3 del Bando B1.1 dell’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri[[1]](#footnote-2):

🞏 Cratere sismico 2009

🞏 Cratere sismico 2016

**Indicare la tipologia di programma di sviluppo:**

🞏 Contratto di sviluppo turistico ordinario (investimento minimo 20 milioni di euro)

🞏 Contratto di sviluppo turistico con soglia ridotta (investimento minimo 7,5 milioni di euro)[[2]](#footnote-3)

* Fornire una descrizione del Programma di Sviluppo complessivo:
* *descrivere approfonditamente le caratteristiche distintive dei servizi che si intendono realizzare;*
* *indicare le eventuali sinergie con altri prodotti/servizi già realizzati dall’impresa proponente e/o dalle eventuali altre imprese aderenti e/o partecipanti al contratto di rete;*
* *indicare la presenza di attività commerciali*[[3]](#footnote-4)

*Sintetizzare l’articolazione e gli importi dell’intero Programma di Sviluppo nelle seguenti tabelle:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progetti di investimento (*dati in Euro)*** | | | | | |
| Soggetti realizzatori | Ubicazione (Comune o sez. censuaria) | Investimenti previsti totali \* | Investimenti richiesti alle agevolazioni | Contributo a fondo perduto previsto | Finanziamento agevolato previsto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progetti di innovazione (*dati in Euro)*** | | | | | |
| Soggetti realizzatori | Ubicazione (Comune o sez. censuaria) | Investimenti previsti totali \* | Investimenti richiesti alle agevolazioni | Contributo a fondo perduto previsto | Finanziamento agevolato previsto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale | |  |  |  |  |

**\*ATTENZIONE N.B.:**

**L’entrata in vigore dell’obbligo di fatturazione elettronica (art. 1, c. 909 L. 205/2017) non consente l’apposizione sull’originale del titolo di spesa del cosiddetto “timbro di annullamento”, finalizzato ad assicurare che una voce di spesa, agevolata a valere su uno strumento agevolativo, non venga agevolata anche da ulteriori strumenti.**

**In sostituzione del citato “timbro di annullamento” le imprese dovranno far inserire a cura del fornitore nel titolo di spesa, i riferimenti del CUP o, in mancanza, del codice identificativo del Progetto attribuito dalla Piattaforma di Invitalia.**

**Alternativamente il CUP ovvero il codice identificativo del Progetto attribuito dalla Piattaforma di Invitalia potranno essere inseriti sul relativo titolo di pagamento. Tale modalità dovrà essere seguita dal 1° gennaio 2020 ai fini rendicontativi per tutti i progetti avviati dopo la presentazione della domanda di agevolazione nelle more dell’eventuale ammissione alle agevolazioni.**

**B2. Presupposti all’origine del Programma di Sviluppo**

***B2.1 Programmi di sviluppo di attività turistiche (ed eventualmente commerciali)***

Indicare le ragioni localizzative, le strategie produttive, commerciali e distributive, evidenziando, qualora la proposta di contratto di sviluppo sia articolata in più progetti di investimento, le interconnessioni funzionali esistenti tra i vari progetti. La descrizione del programma dovrà soffermarsi sull’impatto del medesimo rispetto all’offerta turistica esistente, con particolare riferimento al miglioramento e potenziamento della qualità dell’offerta ricettiva e delle necessarie attività integrative e dei servizi di supporto alla fruizione del prodotto turistico. Indicare separatamente le attività puramente commerciali precisandone i contenuti accessori rispetto alla strategia complessiva individuata.

***B2.2 Condizione di accesso alla soglia ridotta*** ***(investimento minimo 7,5 milioni di euro) attraverso la riqualificazione di strutture dismesse:***

È necessario fornire relazione tecnica descrittiva dalla quale devono emergere elementi utili a qualificare il recupero e la riqualificazione di strutture dismesse[[4]](#footnote-5), inoltre è necessario evidenziare gli investimenti relativi alla/e struttura/e dismessa/e rispetto al totale degli investimenti previsti (criterio della prevalenza a livello di singolo progetto). Fornire elementi di dettaglio.

Fornire documentazione atta a comprovare lo “status” di struttura dismessa (indicare data di dismissione, ultima attività produttiva presente, proprietà attuale, descrivere lo stato conservativo, vantaggio paesaggistico ambientale legato al recupero delle strutture, i vantaggi paesaggistici e ambientali connessi al recupero delle strutture, ecc.).

**B3. Sezione 3.13 Quadro Temporaneo**

Per ciascun progetto di investimento specificare se viene richiesta l’attivazione della Sezione 3.13 del Quadro Temporaneo, ovvero, non viene richiesta:

Sezione 3.13 – Sostegno agli investimenti per una ripresa sostenibile[[5]](#footnote-6)

Non si richiede l’attivazione del Quadro Temporaneo

Per i progetti di investimento per cui viene richiesta l’attivazione del Quadro Temporaneo fornire DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante che la società, al 31 dicembre 2019, non si trovava in difficoltà - secondo la definizione di cui all’art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) 651/2014 - fatte salve le eccezioni introdotte in relazione alle microimprese e piccole imprese[[6]](#footnote-7).

**B4. Elementi per la valutazione dell’Attuazione di investimenti B1.1 “Sostegno agli investimenti di rilevante dimensione finanziaria” del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza**

Indicare le ricadute sul territorio di localizzazione dell’iniziativa, evidenziando la capacità del programma di sostenere le attività economiche e produttive locali (es. attraverso la valorizzazione delle vocazioni produttive, delle risorse ambientali e del sistema agroalimentare).

***B4.1 Principio DNSH (Do No Significant Harm) “non arrecare un danno significativo”***

Le imprese proponenti e aderenti devono garantire il rispetto degli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio di “non arrecare un danno significativo” all’ambiente (DNSH, “Do No Significant Harm) fornendo una dichiarazione in tale senso**[[7]](#footnote-8).**

Inoltre, tutte le operazioni sostenute devono rispettare la legislazione unionale e nazionale applicabili. A tal fine i soggetti proponenti, in fase di domanda, forniscono una dichiarazione in merito alla conformità giuridica del progetto di investimento da realizzare, evidenziando gli elementi a supporto.

**C. Progetto di investimento (per ciascuna società)**

**C1.** **Investimenti del Progetto**

**N.B. Qualora il Programma di Sviluppo preveda la realizzazione di più progetti di investimento, le informazioni seguenti dovranno essere fornite per ciascun progetto.**

OBIETTIVI DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

1. Creazione di nuove unità produttive

b) Ampliamento della capacità di una unità produttiva esistente

c) Riconversione di unità produttiva esistente tramite diversificazione[[8]](#footnote-9) (art. 13 comma 2 lett. c del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022)

d) Ristrutturazione di unità produttiva esistente tramite cambiamento fondamentale del processo di produzione[[9]](#footnote-10) (art. 13 comma 2 lett. d del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022)

e) Acquisizione unità produttiva esistente[[10]](#footnote-11) (art. 13 comma 2 lett. e del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022)

• localizzazione prevista (provincia, comune, indirizzo completo di n. civico e CAP)

• codice ATECO 2007 dell’attività economica cui è finalizzato il progetto di investimento

• sintetica descrizione del progetto di investimento e degli obiettivi previsti

Descrivere il Progetto di investimento (indicare gli importi al netto dell'IVA ed in migliaia di euro), le motivazioni che ne sono alla base ed i prodotti/servizi alla cui produzione esso è destinato.

Dettagliare il progetto di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, utilizzando l'articolazione di cui al prospetto seguente. Delle progettazioni, studi e assimilabili indicare l'oggetto; del suolo indicare le caratteristiche dimensionali e qualitative e l'eventuale necessità di sistemazioni e indagini geognostiche; delle opere murarie indicare le principali caratteristiche costruttive e dimensionali e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa comunale; dei macchinari, impianti e attrezzature fornire il dettaglio ed indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; dei brevetti indicare la compatibilità della relativa spesa con i conti economici previsionali e gli eventuali rapporti finanziari con l'impresa venditrice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progettazione e Studi** | Totale | *di cui*  *agevolabile* |
|  | €/000 | €/000 |
| -Progettazioni |  |  |
| -Direzione lavori |  |  |
| -Studi di fattibilità |  |  |
| -Valutazione d'impatto ambientale |  |  |
| -Collaudi di legge |  |  |
| -Altro (specificare) |  |  |
| **TOTALE PROGETTAZIONE E STUDI (1)** |  |  |

1. *Spese ammissibili esclusivamente per le PMI nella misura massima del 4% dell’investimento complessivo ammissibile.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suolo Aziendale e**  **Opere murarie e assimilabili** | Totale | *di cui*  *agevolabile* |
|  | €/000 | €/000 |
| *SUOLO AZIENDALE* |  |  |
| -Suolo aziendale |  |  |
| -Sistemazione suolo |  |  |
| -Indagini geognostiche |  |  |
| TOTALE SUOLO AZIENDALE (2) |  |  |
| *OPERE MURARIE E ASSIMILABILI* |  |  |
| Capannoni e fabbricati industriali |  |  |
| -(singole descrizioni) |  |  |
| -Oneri concessori \* |  |  |
| TOTALE CAPANNONI E FABBRICATI INDUSTRIALI |  |  |
| Fabbricati civili per uffici e servizi sociali |  |  |
| -(singole descrizioni) |  |  |
| TOT. FABBRICATI CIVILI PER UFFICI E SERVIZI SOCIALI |  |  |
| -Riscaldamento |  |  |
| -Condizionamento |  |  |
| -Idrico |  |  |
| -Elettrico |  |  |
| -Fognario |  |  |
| -Metano |  |  |
| -Aria compressa |  |  |
| -Telefonico |  |  |
| -Altri impianti generali |  |  |
| TOTALE IMPIANTI GENERALI |  |  |
| Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie |  |  |
| -Strade |  |  |
| -Piazzali |  |  |
| -Recinzioni |  |  |
| -Allacciamenti |  |  |
| -Tettoie |  |  |
| -Cabine metano, elettriche, ecc. |  |  |
| -Basamenti per macchinari e impianti |  |  |
| - Pozzi idrici |  |  |
| *-*Altro |  |  |
| TOT. STRADE, PIAZZALI, RECINZIONI, FERROVIE, ECC. |  |  |
| Opere varie |  |  |
| TOTALE OPERE VARIE |  |  |
| **TOTALE OPERE MURARIE E ASSIMILABILI** (3) |  |  |

*\* ammissibile la parte riconducibile al “costo di costruzione” direttamente connesso al valore dell’immobile.*

*Note*

1. *le spese relative all’acquisto del suolo aziendale sono ammissibili nel limite del 10%*
2. *tali spese sono ammissibili nella misura massima del 70% dell’importo complessivo ammissibile per ciascun progetto d’investimento;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macchinari Impianti e Attrezzature** | Totale | *di cui*  *agevolabile* |
|  | €/000 | €/000 |
| *MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE* |  |  |
| TOTALE MACCHINARI |  |  |
| TOTALE IMPIANTI |  |  |
| TOTALE ATTREZZATURE |  |  |
| TOTALE MEZZI MOBILI(4) |  |  |
| **TOTALE MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Immobilizzazioni immateriali** | Totale | *di cui*  *agevolabile* |
|  | €/000 | €/000 |
| Software (descrizione del software previsto) (5) |  |  |
| Brevetti (descrizione dei singoli brevetti) (5) |  |  |
| Altri costi pluriennali (know-how, conoscenze tecniche non brevettate - descrizione dei singoli costi) (5) |  |  |
| **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** |  |  |

*Note*

(4) *i mezzi mobili devono essere strettamente necessari al ciclo di produzione o per il trasporto in conservazione condizionata dei prodotti, purché dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni*

(5) *per le grandi imprese, tali spese sono ammissibili solo fino al 50% dell’investimento complessivo ammissibile*

**Tempistica prevista per la realizzazione del programma investimenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione  Investimento | Aliquota ammort.to | Contabilizzato al 31.12.XX | XX+1 | XX+2 | TOT |
| Progettazione e Studi |  |  |  |  |  |
| Suolo Aziendale |  |  |  |  |  |
| Capannoni e fabbricati ind.li |  |  |  |  |  |
| Fabbricati civili |  |  |  |  |  |
| Impianti Generali |  |  |  |  |  |
| Strade, Piazzali, recinzioni ecc. |  |  |  |  |  |
| Opere varie |  |  |  |  |  |
| Macchinari |  |  |  |  |  |
| Impianti |  |  |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |  |
| Mezzi Mobili |  |  |  |  |  |
| Immobilizzazioni immat.li |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |  |

**Piano finanziario per la copertura degli investimenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Dati in euro) | **Anno di avvio a realizzazione** | **Anno 2** | **Anno 3** | **TOTALE** |
| Investimenti immateriali |  |  |  |  |
| Investimenti materiali |  |  |  |  |
| IVA sugli investimenti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale Fabbisogni |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Incremento Capitale Sociale* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Contributo c/impianti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Finanziamento agevolato (a) |  |  |  |  |
| Finanziamenti a m/l termine (b) |  |  |  |  |
| Finanziamenti a breve termine |  |  |  |  |
| Altre Disponibilità(specificare) |  |  |  |  |
| **Totale Fonti** |  |  |  |  |

*a) l’eventuale finanziamento agevolato è concesso nella misura massima del 75% in termini di percentuale nominale rispetto alle spese ammissibili, nel rispetto delle intensità massime di aiuto concedibili, anche tenuto conto delle agevolazioni da concedere nelle altre forme previste; il finanziamento agevolato, inoltre, deve essere assistito da idonee garanzie ipotecarie, bancarie e/o assicurative (fornire adeguati dettagli al riguardo nell’apposita sezione)*

*b) c) in relazione alle coperture previste in termini di apporti finanziari da parte dei soci e di finanziamenti bancari, occorre fornire la documentazione indicata nella sezione 4 sub E.2*

**Contributi ricevuti**

*Indicare l’ammontare di eventuali contributi pubblici già acquisiti relativamente all’unità produttiva oggetto del programma di investimenti, la data di concessione e la norma agevolativa di riferimento.*

**Impatto Occupazionale**

*Descrivere gli effetti del progetto di investimento in termini di ricadute occupazionali sia sull’unità produttiva oggetto dell’investimento, sia, eventualmente, a livello aziendale complessivo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Dati in ULA*** | **Anno antecedente la presentazione della domanda.**  **Dati al 31.12.20XX** | **Anno a regime**  **31.12.20XX** | **Variazione**  **(+/-)** |
| - dirigenti |  |  |  |
| - impiegati |  |  |  |
| - operai |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

**C2.** **Investimenti in Innovazione (art. 19 del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022)**

(da ripetere per ciascun progetto)

Tema dell’iniziativa

Descrivere le caratteristiche principali, le prospettive ed i miglioramenti produttivi/organizzativi attesi relativi ai programmi a) di Innovazione dell’Organizzazione, b) di Innovazione di processo; descrivere l’attuale tecnologia prima dell’introduzione dell’innovazione oggetto dell’iniziativa con particolare riferimento ai problemi esistenti e quelli che possono essere risolti con l’introduzione dell’innovazione. Evidenziare in una tabella gli aspetti innovativi rispetto alla tecnologia esistente.

Illustrare le interconnessioni funzionali dell’iniziativa con altri programmi di sviluppo già realizzati e con il programma/i di sviluppo oggetto della presente Proposta di Contratto di Sviluppo.

Obiettivo Finale dell’iniziativa

Descrivere il prodotto, il processo o il servizio da sviluppare evidenziando le principali problematiche da risolvere per conseguire l’obiettivo e le soluzioni previste.

Tempi di realizzazione e responsabile del progetto

Indicare:

* durata (in mesi) del programma;
* data di inizio;
* data di ultimazione;
* responsabile di progetto (nome, cognome, incarico ricoperto nell’azienda).

Attività previste (ipotesi di programmi di innovazione)

* **Innovazione dell’organizzazione**: descrivere l’applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nell’organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne (CFR. art. 1 lettera p) del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022), attraverso le quali si prevede di raggiungere l’obiettivo finale dell’iniziativa, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte nonché il previsto impiego di personale interno per ciascuna delle varie fasi di attività previste, suddividendolo per categoria — dirigenti, impiegati, operai e categorie speciali — ed indicando per ciascuna di esse il numero di unità ed il numero di ore previste. Evidenziare se l’iniziativa proposta prevede investimenti nelle strutture aziendali evidenziandone gli eventuali iter autorizzativi;
* **Innovazione di processo:** descrivere l’applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (CFR. art. 1 lettera q) del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022), attraverso le quali si prevede di raggiungere l’obiettivo finale dell’iniziativa, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte nonché il previsto impiego di personale interno per ciascuna delle varie fasi di attività previste, suddividendolo per categoria — dirigenti, impiegati, operai e categorie speciali — ed indicando per ciascuna di esse il numero di unità ed il numero di ore previste. Evidenziare se l’iniziativa proposta prevede investimenti nelle strutture aziendali evidenziandone gli eventuali iter autorizzativi.

Elementi di validità tecnica dell’iniziativa

Descrivere gli aspetti più significativi, sotto il profilo tecnico e con particolare riferimento allo sviluppo del settore in cui opera il soggetto, che caratterizzano la validità del progetto.

Elementi di validità economica dell’iniziativa

Descrivere la validità economica del progetto, con particolare riferimento all’impatto previsto sulle prospettive di mercato e sulla redditività attesa dei soggetti realizzatori nella successiva fase di industrializzazione del prodotto, processo o servizio da sviluppare.

Localizzazioni previste

Indicare l’ubicazione delle spese previste dal programma (provincia, comune, indirizzo)

Spese ed Investimenti Previsti (al netto dell’IVA)

Dettagliare il programma di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, articolato in relazione alle attività di ricerca industriale ed attività di sviluppo sperimentale. In particolare, degli strumenti e attrezzature fornire l’elenco analitico e indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; dei servizi di consulenza indicarne l’oggetto.

Riassumere le spese previste utilizzando lo schema di seguito riportato:

***Strumenti e attrezzature:***descrizione della spesa esposta ai fini della realizzazione del progetto con relativa documentazione a supporto.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strumenti e Attrezzature** | **Innovazione Organizzativa** | | | **Innovazione Processo** | | |
| Totale | *%1*  *imputabile* | *di cui2*  *agevolabile* | Totale | *%1*  *imputabile* | *di cui2*  *agevolabile* |
|  | €/000 |  | €/000 | €/000 |  | €/000 |
| *STRUMENTI E ATTREZZATURE* 3 |  |  |  |  |  |  |
| Strumenti |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE STRUMENTI |  |  |  |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE ATTREZZATURE |  |  |  |  |  |  |

1. la percentuale è da calcolare in relazione alla misura ed al periodo per cui i beni oggetto di investimento sono utilizzati per il programma, nel limite delle quote di ammortamento fiscali ordinarie; misura, periodo e quote di ammortamento dovranno essere esplicitamente indicate in apposito elenco a parte.
2. il dato è pari al prodotto fra il costo totale e la percentuale imputabile;
3. allegare elenco con descrizione dei singoli beni e dichiarazione che i beni elencati sono aggiuntivi rispetto ai beni previsti dal progetto di investimento produttivo

**Personale:** descrizione dettagliata del personale da impiegare anche in termini di profili professionali e competenze (suddivisi tra ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario non impiegato in mansioni amministrative, contabili o commerciali).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personale (\*)** | **Innovazione Organizzativa** | **Innovazione Processo** |
| Totale | Totale |
|  | €/000 | €/000 |
| - ricercatori |  |  |
| - tecnici |  |  |
| - ausiliari R&S |  |  |
| - altre categorie |  |  |
| TOTALE PERSONALE |  |  |

(\*) limitatamente a ricercatori, tecnici ed altro personale ausiliario adibito alle attività del programma, con esclusione del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali;

**Servizi di consulenza:** descrizione dettagliata dei costi esternalizzati e riscontro della capacità professionale tecnico-scientifica delle società/enti fornitrici, con relativa documentazione a supporto.

***Acquisizione brev., know how:***descrizione dettagliata delle modalità di acquisizione/ottenimento in licenza (le operazioni devo essere effettuate alle normali condizioni di mercato).

**Materiali:** descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione del progetto, con relativa documentazione a supporto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Innovazione Organizzativa** | **Innovazione Processo** |
| **Altre spese Ammissibili** | Totale | Totale |
|  | €/000 | €/000 |
| Servizi di consulenza (specificare) |  |  |
| Altri servizi utilizzati per l’attività del programma (specificare) |  |  |
| Acquisizione risultati di ricerca (specificare) |  |  |
| Acquisizione Brevetti (descrizione dei singoli brevetti) |  |  |
| Acquisizione Know how (specificare) |  |  |
| Acquisizione diritti di licenza |  |  |
| Spese generali (\*) |  |  |
| Materiali |  |  |
| **TOTALE ALTRE SPESE** |  |  |

(\*) In tale categoria sono ammissibili le spese generali derivanti direttamente dal progetto di ricerca e sviluppo, imputate con calcolo pro-rata sulla base del rapporto tra il valore complessivo delle spese generali e il valore complessivo delle spese del personale dell'impresa. Le predette spese devono essere calcolate con riferimento ai bilanci di esercizio del periodo di svolgimento del progetto e, comunque, non possono essere imputate in misura superiore al 50 per cento delle spese per il personale di cui alla lettera a).

**Riepilogo spese**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Innovazione Organizzativa** | **Innovazione Processo** |
|  | Totale | Totale |
|  | €/000 | €/000 |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  |  |
| PERSONALE |  |  |
| RICERCA CONTRATTUALE |  |  |
| SPESE GENERALI |  |  |
| MATERIALI |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

In caso di progetti sviluppati da più società e/o Organismi di ricerca, inserire, inoltre, una scheda di tutti i soggetti partecipanti che non realizzano anche un progetto di investimento produttivo, secondo il modello di cui alla sez. A1, ed una tabella riepilogativa con la ripartizione delle attività svolte e dei costi previsti (suddivisi in Innovazione Organizzativa ed Innovazione di Processo) per ogni partecipante al programma.

**Suddivisione delle spese per anno solare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione  Investimento  (Dati in Euro) | Anno di avvio a realizzazione | Anno 2 | Anno 3 | TOT |
| Strumenti |  |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |
| Servizi di consulenza/altri servizi utilizzati per l’attività del programma |  |  |  |  |
| Acquisizione risultati di ricerca, brevetti, know how |  |  |  |  |
| Acquisizioni diritti di licenza |  |  |  |  |
| Spese generali |  |  |  |  |
| Materiali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Investimenti non agevolabili |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

**Di cui:**

- Ripartizione dei costi di **Innovazione Organizzativa** nelle annualità del progetto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione  Investimento  (Dati in Euro) | Anno di avvio a realizzazione | Anno 2 | Anno 3 | TOT |
| Strumenti |  |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |
| Servizi di consulenza/altri servizi utilizzati per l’attività del programma |  |  |  |  |
| Acquisizione risultati di ricerca, brevetti, know how |  |  |  |  |
| Acquisizioni diritti di licenza |  |  |  |  |
| Spese generali |  |  |  |  |
| Materiali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Investimenti non agevolabili |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

- Ripartizione dei costi di **Innovazione Processo** nelle annualità del progetto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione  Investimento  (Dati in Euro) | Anno di avvio a realizzazione | Anno 2 | Anno 3 | TOT |
| Strumenti |  |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |
| Servizi di consulenza/altri servizi utilizzati per l’attività del programma |  |  |  |  |
| Acquisizione risultati di ricerca, brevetti, know how |  |  |  |  |
| Acquisizioni diritti di licenza |  |  |  |  |
| Spese generali |  |  |  |  |
| Materiali |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Investimenti non agevolabili |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

**Piano finanziario per la copertura degli investimenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Dati in Euro) | **Anno di avvio a realizzazione** | **Anno 2** | **Anno 3** | **TOTALE** |
| Spese previste |  |  |  |  |
| IVA sugli acquisti |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale Fabbisogni |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Incremento Capitale Sociale/altri apporti finanziari dei soci (c)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Contributo alla spesa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Finanziamento agevolato (a) |  |  |  |  |
| Finanziamento a m/l termine (b) |  |  |  |  |
| Finanziamenti a breve termine |  |  |  |  |
| Altre Disponibilità(specificare) |  |  |  |  |
| **Totale Fonti** |  |  |  |  |

*a) l’eventuale finanziamento agevolato è concesso nella misura massima del 75% in termini di percentuale nominale rispetto alle spese ammissibili, nel rispetto delle intensità massime di aiuto concedibili, anche tenuto conto delle agevolazioni da concedere nelle altre forme previste; il finanziamento agevolato, inoltre, deve essere assistito da idonee garanzie ipotecarie, bancarie e/o assicurative (fornire adeguati dettagli al riguardo nell’apposita sezione)*

*b) c) in relazione alle coperture previste in termini di apporti finanziari da parte dei soci e di finanziamenti bancari, occorre fornire la documentazione indicata nella sezione 4 sub E.2*

## SEZIONE 3

## SCHEDA DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO

## CONTENTENTE IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

**D. Piano Economico Finanziario**

***NB. Le informazioni seguenti dovranno essere fornite per ciascun soggetto beneficiario del programma di sviluppo e/o da ogni soggetto partecipante al contratto di rete. Nel caso di organizzazioni complesse articolate in diverse unità produttive, il piano economico-finanziario potrà essere riferito alla unità produttiva oggetto del programma di sviluppo. In tal caso, dovranno essere forniti anche i principali dati previsionali economico-finanziari del Soggetto beneficiario (in termini di volume di affari, andamento dei principali margini operativi, evoluzione della struttura patrimoniale e finanziaria), specificando l’impatto della realizzazione del Progetto di Investimento oggetto della presente proposta di contratto di sviluppo sulle previsioni complessive. I dati economico-finanziari previsionali dovranno essere forniti anche dai soggetti beneficiari che realizzino esclusivamente programmi di Innovazione.***

**D1. Le previsioni di vendita e capacità produttiva**

* Descrivere le strategie commerciali che si intendono perseguire in termini di posizionamento del prodotto, politica dei prezzi di vendita, canali/rete di distribuzione da utilizzare, eventuali azioni promozionali e pubblicitarie con indicazione dei relativi costi.
* Indicare le previsioni di evoluzione dei ricavi esplicitando le motivazioni sottostanti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PREVISIONI DELLE VENDITE IN QUANTITA’*** | | | | | |
| **Prodotto/servizio (specificare)** | **Attuali** | **Previsioni** | | | |
| **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** |
| A) |  |  |  |  |  |
| B) |  |  |  |  |  |
| C) |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PREZZI DI VENDITA UNITARI*** | | | | | |
| **Prodotto/servizio (specificare)** | **Attuali** | **Previsioni** | | | |
| **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** |
| A) |  |  |  |  |  |
| B) |  |  |  |  |  |
| C) |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |

* Capacità produttiva a regime (*indicare per ciascun tipo di lavorazione/prodotto la capacità produttiva a regime e l’esercizio di regime)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prodotto | Unità di misura | Produzione max /unità di tempo | N unità di tempo/anno | Produzione massima teorica | Produzione annua | Anno di regime |
| A |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**D2. Ciclo produttivo e piano occupazionale**

* Descrivere sinteticamente il ciclo produttivo e dettagliare il conseguente impiego di personale.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Piano occupazionale*** | | | | | |
| ***N° Addetti*** | **Attuali** | **Previsioni** | | | |
| **31.12. XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** |
| - dirigenti |  |  |  |  |  |
| - impiegati |  |  |  |  |  |
| - operai |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Costo medio annuo per addetto (€/000)*** | | | | | |
|  | **Attuale** | **Previsione** | | | |
| **31.12. XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** | **20XX** |
| **DIRIGENTI** |  |  |  |  |  |
| **IMPIEGATI** |  |  |  |  |  |
| **OPERAI** |  |  |  |  |  |

D3. Risultati attesi

***Conto economico previsionale:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| K€ | **Anno 1 %** | | **Anno 2 %** | | **Anno 3 %** | | **Anno 4 %** | |
| Fatturato |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altri ricavi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Variazione rimanenze Prod. Fin. Semilav. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Valore della produzione** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consumo MP (acquisti +/- Var. rimanenze MP) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Godimento beni di terzi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MOL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ammortamenti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Risultato Operativo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (+/-) Gestione Finanziaria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (+/-) Gestione Straordinaria |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contributo c/impianti di competenza |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contributo alla spesa di competenza |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Risultato lordo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Risultato netto** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Input finanziari previsionali:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATI PIANO FINANZIARIO** | **anno1** | **anno2** | **anno3** | **anno4** |
| Incasso clienti (giorni) |  |  |  |  |
| Pagamento fornitori (giorni) |  |  |  |  |
| Pagamento fornitori investimenti tecnici (€/000) |  |  |  |  |
| IVA su vendite (%) |  |  |  |  |
| IVA su acquisti (%) |  |  |  |  |
| IVA su investimenti (%) |  |  |  |  |
| imposte (IRES) (%) |  |  |  |  |
| imposte (IRAP) (%) |  |  |  |  |
| tasso banche attive (%) |  |  |  |  |
| tasso banche passive (%) |  |  |  |  |
| tasso debiti a medio lungo termine v/banche – altri finanziatori (%) |  |  |  |  |
| +/- Variazione dei debiti a medio lungo termine v/banche (escluso mutuo agevolato) (€/000) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STATO PATRIMONIALE | | **anno1** | **%** | **anno2** | **%** | **anno3** | **%** | **anno4** | **%** |
| **AZIONISTI C/SOTTOSCRIZIONI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBILIZ.NI IMMATERIALI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Fondo ammortamento | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBIL. IMM. NETTE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBIL. FINANZ. NETTE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Terreno | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Fabbricati | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Macchin.-impianti-attrezz. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Automezzi | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Costruzioni in corso | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Dismissioni | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBILIZ. MATER. LORDE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - fondo ammortamento | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBIL. MATER. NETTE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMMOBILIZZAZIONI NETTE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Materie prime | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Semilavorati | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Prodotti finiti | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MAGAZZINO NETTO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Crediti diversi | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Crediti per ctb c/imp. da incassare | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Crediti IVA | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CREDITI NON COMMERCIALI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Clienti | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CLIENTI NETTI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DISPONIBILITA’ LIQUIDE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE ATTIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Stato Patrimoniale previsionale:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STATO PATRIMONIALEPASSIVO E NETTO | | **anno1** | **%** | **anno2** | **%** | **anno3** | **%** | **anno4** | **%** |
| - Capitale sociale | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Riserve | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Utili (perdite) es. prec. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Utili (perdite) esercizio | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - C/fut. aumenti cap.soc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PATRIMONIO NETTO** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Fondo indennità TFR | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Altri fondi | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FONDI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Debiti diff. mutui CdS | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Debiti diff. v/banche | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Debiti diff. v/altri finanziatori | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEBITI DIFFERITI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Debiti da IVA | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Contributi c/impianti da riscontare | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Debiti diversi | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEBITI NON COMMERCIALI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Fornitori | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Fornitori investimenti | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORNITORI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BANCHE PASSIVE** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PASSIVO CORRENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE PASSIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

D.5 Fonti finanziarie e garanzie

Nel presente paragrafo andranno descritte le modalità attraverso le quali la società si doterà di adeguate risorse finanziarie per sostenere gli investimenti previsti. Tali modalità dovranno trovare riscontro nella documentazione prevista al successivo punto E2.

Andranno, altresì, descritte, nel caso di richiesta di accesso al finanziamento agevolato, le necessarie garanzie a supporto allegando la relativa documentazione prevista al successivo punto E1.

## SEZIONE 4

## ALLEGATI

E1. Allegati alla proposta di Contratto di Sviluppo

Allegare la seguente documentazione:

(nel caso in cui il Programma di Sviluppo riguardi più imprese e/o più progetti di investimento, la documentazione seguente dovrà riguardare ciascuna impresa e ciascun progetto di investimento/soggetto partecipante)

1. dettaglio degli investimenti previsti suddivisi per capitolo di spesa e per articolazione temporale;
2. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante che l’avvio dei lavori non sia avvenuto prima della presentazione della domanda di agevolazione ai sensi del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022 art.13, comma 4 per i progetti di investimento industriale ed ai sensi del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022 art. 20 comma 2 per i progetti di innovazione;
3. documentazione inerente le eventuali garanzie a supporto della concessione del finanziamento agevolato:
   1. in caso di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria occorrerà fornire una lettera di disponibilità dell’istituto concessore in merito alla garanzia richiesta;
   2. in caso di ipoteca su beni di terzi, documentazione inerente i beni e i relativi intestatari, nonché l’eventuale disponibilità di terzi datori di ipoteca a concedere i beni in garanzia
4. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante che: i) l’incremento occupazionale o mantenimento dell’occupazione non è conseguente a decrementi occupazionali di altre unità produttive in Italia della stessa impresa; ii) la beneficiaria, nei due anni precedenti la domanda, non ha chiuso la stessa o un'analoga attività nello spazio economico europeo o che, al momento della domanda di aiuti, non ha concretamente in programma di cessare l'attività entro due anni dal completamento dell'investimento iniziale oggetto dell'aiuto nella zona interessata (art. 13 lettera d del Regolamento GBER 651/2014).
5. nel caso in cui sia previsto il recupero e la riqualificazione di strutture edilizie dismesse occorrerà fornire relazione tecnica descrittiva atta a comprovare lo “status” di struttura dismessa.
6. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante di **non arrecare, con il progetto di investimento, un danno significativo all’ambiente (DNSH)**, inoltre occorre attestare che la società opera e prevede un programma di investimento progettato nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche nonché sulla salvaguardia dell’ambiente, anche con riferimento a specifiche normative ambientali e/o relativa procedura autorizzativa applicabile al progetto di investimento da realizzare (AIA – Autorizzazione Integrata Ambientale, VIA – Valutazione Impatto Ambientale, VAS – Valutazione Ambientale Strategica; AUA – Autorizzazione Unica Ambientale);
7. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante il rispetto del divieto di doppio finanziamento sul progetto di investimento, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento UE 2021/241.
8. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante la tempistica di realizzazione ed ultimazione del progetto di investimento. Il progetto di investimento deve essere ultimato entro e non oltre il **31.12.2024**. Per ultimazione del progetto si intende la data dell’ultimo titolo di spesa richiesto alle agevolazioni.

E2. Allegati relativi alla disponibilità delle fonti finanziarie

Documentazione atta a dimostrare la disponibilità delle fonti finanziarie diverse dal contributo previste a copertura dell’intero programma di investimento.

In particolare, ciascun soggetto partecipante dovrà fornire:

per i finanziamenti bancari:

* lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti previsti in favore del soggetto partecipante medesimo

Per gli apporti finanziari da parte dei soci:

- dichiarazione degli stessi circa la disponibilità ad apportare le risorse finanziarie a titolo di mezzi propri precisando entità e modalità dell’apporto;

attestazioni bancarie circa la disponibilità dei suddetti fondi in capo ai soci e/o lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti in favore dei soci per l’importo corrispondente all’apporto di mezzi propri previsto dal piano finanziario.

I format per le citate dichiarazioni sono disponibili sul sito dedicato alla presentazione delle domande di contratto di sviluppo.

E3. ALLEGATI TECNICI

* **Attestazione della piena disponibilità**, la disponibilità potrà essere attestata attraverso una specifica DSAN, allegando una visura catastale aggiornata o attraverso la Perizia di cui al punto successivo.

In tale documento dovrà essere descritta l’ubicazione, il dettaglio delle coordinate catastali identificative degli immobili, la tipologia e gli estremi del titolo di disponibilità (Atto di proprietà, Contratto di locazione ecc..) e, in caso di documenti diversi da titoli di proprietà, dovrà essere data indicazione della durata delle pattuizioni formalizzate che deve essere conforme alle normative vigenti, oltre che compatibile con la tempistica di attuazione dell’iniziativa.

Si evidenzia che la disponibilità non può essere attestata da contratti di comodato.

Nel caso non si disponga ancora della piena disponibilità dell’unità locale o del suolo, indicare le modalità e la tempistica di acquisizione.

La DSAN dovrà inoltre essere corredata dai titoli di disponibilità menzionati nel documento che, nelle consuete forme di Legge (titolo di proprietà, locazione, e, ove disponibili, contratti preliminari di acquisto, preaccordi, ecc.), dimostrano la disponibilità dell’unità locale o del suolo industriale nel cui ambito è programmata la realizzazione dell’iniziativa.

* **Accertamento della conformità alle vigenti normative dell’unità locale** (suolo industriale o immobile preesistente) interessata dal programma di investimenti attraverso una Perizia asseverata (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) da cui evincere:

1. **Per il suolo industriale e gli eventuali fabbricati pre esistenti:**

* Suolo industriale
* la dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative del suolo in questione;
* i principali parametri urbanistici (massima superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.), vigenti per il lotto in questione;
* l’esplicita dichiarazione del tecnico circa la conformità urbanistica del medesimo suolo di sedime, in relazione all’attività produttiva da esercitarvi;
* ***fabbricato preesistente***:
* dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative;
* dell’iter autorizzativo in conformità al quale è stato edificato;
* delle Certificazioni di Agibilità eventualmente sussistenti;
* l’esplicita dichiarazione del tecnico circa la conformità urbanistica, edilizia e di destinazione d’uso dell’immobile interessato dal programma di investimenti, in relazione all’attività aziendale da insediarvi;

In allegato alla Perizia copia degli elaborati planimetrici (estratti di mappa, visure e planimetrie catastali aggiornate) illustrativi della configurazione dell’edificio attualmente censita in Catasto.

Eventuale attestazione relativa ai titoli di disponibilità degli immobili in capo al soggetto richiedente le agevolazioni.

**In riferimento all’attuazione del programma** nella Perizia asseverata si dovrà evincere:

* La descrizione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire, in cui saranno esplicitati gli elementi dimensionali e le caratteristiche minime atte ad individuare l’opera, le informazioni relative alle aree interessate dalle lavorazioni, la tipologia degli eventuali volumi edilizi in progetto, le principali modalità costruttive (architettoniche, strutturali, impiantistiche) e le finiture da applicare, corredata in allegato da planimetria generale degli interventi;
* l’articolazione dell’iter autorizzativo da intraprendere in via preliminare all’attuazione del programma, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari;
* le informazioni circa l’eventuale avvenuto avvio del citato iter autorizzativo, con indicazione dei titoli già conseguiti;
* la tempistica necessaria per il completamento dell’iter autorizzativo corredata di cronoprogrammi – Gannt, rappresentativi delle varie fasi di acquisizione dei permessi e di avvio dei lavori;
* l’esplicita dichiarazione del tecnico circa l’inesistenza di motivi ostativi al rilascio dei medesimi necessari titoli autorizzativi.
* **Tempistica del programma**

In riferimento all’articolazione temporale del progetto di investimento produttivo si richiede di acquisire una DSAN riportante:

• l’indicazione della data di avvio del programma intesa come impegni che comportano l’irreversibilità degli investimenti, quali - a titolo esemplificativo - ordinativi o impegni giuridicamente vincolanti all’acquisizione di attivi materiali o immateriali, inizio dei lavori di costruzione programmati, titoli di spesa (art. 13 comma 4 del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022 e s.m.i.);

• durata in mesi dell’iniziativa, con esplicita indicazione della data di ultimazione degli investimenti;

• anno di esercizio a regime degli impianti industriali, successivo alla conclusione dell’iniziativa.

Le tempistiche riportate devono risultare coerenti con quanto attestato dal Tecnico nella Perizia asseverata.

* **Documentazione progettuale inerente le unità locali oggetto di eventuali interventi edilizi:**
  + - * + **relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire**, in cui il progettista avrà cura di esplicitare le informazioni relative:
* *in caso di ristrutturazioni*: alle modalità operative che saranno applicate ed alle aree interessate dalle lavorazioni;
* *per la costruzione di nuovo stabilimento*: alla tipologia dei volumi edilizi in progetto, alle principali modalità costruttive (architettoniche, strutturali, impiantistiche) ed alle finiture da applicare.
  + - * + **planimetria generale in scala adeguata** dalla quale risultino i valori delle superfici coperte (con differenziazione tra le aree destinate all’attività produttiva ed i locali che ospiteranno gli uffici) e l’articolazione delle aree esterne, corredata di legenda identificativa e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d’uso (parcheggi, zona a verde, ecc.).
        + **piante, sezioni e prospetti dell’unità produttiva**.
        + **in caso di nuove realizzazioni**, prospetto illustrativo delle calcolazioni elaborate dal progettista, in ordine al **rispetto dei parametri urbanistici** (superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.) per i volumi edilizi in progetto.
        + **grafico illustrativo del layout aziendale**, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere il posizionamento dei macchinari da installare presso lo stabilimento industriale, l’eventuale interazione con macchinari preesistenti (con specifica legenda identificativa) e l’articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati.
* **Documentazione progettuale inerente all’attività produttiva svolta**

In relazione al **ciclo produttivo aziendale e** **alla capacità produttiva e all’impatto occupazionale** nella configurazione che seguirà l’attuazione dell’iniziativa, le aziende partecipanti avranno cura di:

* + - descrivere le attività espletate presso le sedi in cui saranno allocate le rispettive unità produttive, caratterizzando le principali peculiarità dei prodotti proposti.
    - esplicitare la durata delle singole fasi su cui è articolato il ciclo aziendale, con approfondimento delle metodologie operative applicate in ognuna di esse.
    - dettagliare i macchinari, gli impianti e le attrezzature che saranno impiegati in ognuna delle suddette fasi, con indicazione delle loro caratteristiche tecniche.
    - illustrare i criteri di definizione e le modalità di calcolo della produzione massima aziendale nell’unità di tempo per l’anno di esercizio a regime (capacità produttiva teorica), con riferimento ai singoli prodotti proposti ed in correlazione alle fasi di produzione, ai macchinari impiegati, nonché al numero ed alle qualifiche degli addetti impegnati.
    - precisare l’indicazione relativa all’anno di esercizio a regime, al numero di turni di lavoro giornalieri previsti, nonché al numero di giorni di operatività dell’unità produttiva nell’anno.

Nel caso il progetto riguardi l’ampliamento della capacità produttiva, la tabella di capacità produttiva a regime prevista dal format dovrà riguardare sia lo stato “ex ante” sia “ex post” del programma.

* **Documentazione progettuale inerente le spese del programma**

**Servizi di consulenza**

* Dettagliata offerta economica relativa all’elaborazione dello Studio di Fattibilità con evidenziazione dell’oggetto degli incarichi, delle modalità di espletamento delle attività ed il dettaglio delle procedure che saranno adottate dalle strutture professionali individuate.
* Schemi di calcolo per la determinazione degli onorari da conferire ai tecnici incaricati per le attività di Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi, Coordinamento della Sicurezza, Relazioni geologiche, ecc.

**Suolo aziendale**

* Dichiarazione relativa ai lotti di terreno da acquistare, concernente l’indipendenza tra venditore ed acquirente (N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici).
* **Perizia asseverata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del suolo industriale da acquisire (N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici).
* **Relazione tecnica estimativa relativa a:**
  + - eventuali opere di sistemazione preliminare del suolo con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione;
    - eventuali indagini geognostiche preliminari;

**Opere murarie e assimilabili**

* In caso di **acquisto di immobili preesistenti**:
  + - * + Perizia Giurata (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del cespite da acquisire, con contestuale individuazione delle aliquote di valore rispettivamente afferenti al fabbricato ed al suolo di sedime.
        + Dichiarazione concernente **l’indipendenza tra venditore ed acquirente, nonché l’assenza, per l’immobile individuato, di eventuali agevolazioni concesse nei dieci anni antecedenti la data di presentazione dell’istanza di accesso.**
* **Relazione tecnica estimativa delle opere edili e di impiantistica generale da realizzare**, con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione (capannoni e fabbricati industriali, fabbricati per uffici, impianti generali, sistemazioni esterne, opere varie).
* In caso di **realizzazione di impianti di produzione energia da fonti rinnovabili** (fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc.), relazione tecnica illustrativa delle prestazioni del medesimo impianto, con evidenza delle ricadute in termini di bilancio energetico aziendale, confrontando il fabbisogno originario e quello a valle del programma di investimenti.

**Macchinari, impianti, attrezzature**

**Relazione tecnica estimativa** relativa ai macchinari, impianti industriali, attrezzature, mezzi mobili, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l’acquisizione, adeguatamente strutturata per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell’oggetto delle forniture medesime.

**Programmi informatici, licenze, ecc.**

* **Relazione tecnica estimativa** relativa ai programmi informatici, licenze ecc… funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l’acquisizione; adeguatamente strutturata per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento degli stessi.

In caso di **trasferimento di know-how o conoscenze tecniche non brevettate**, dettagliata relazione illustrativa da cui evincere la descrizione delle attività da espletare, le competenze specifiche dei consulenti individuati, le modalità di trasferimento del know-how e delle conoscenze tecniche citate, la proprietà o titolarità - in capo al medesimo fornitore - di eventuali brevetti nel settore di riferimento

***Attenzione:***

* Tutti i suddetti elaborati devono essere datati, firmati dal progettista e controfirmati dall’imprenditore o dal legale rappresentante dell’impresa o da un suo procuratore speciale.

|  |
| --- |
| **PERSONE DELEGATE AI RAPPORTI CON L’AGENZIA** |
| * Sig./Dott. * Indirizzo (Via/Piazza, CAP, Città, Provincia) * Tel. Cell. * Fax * E-mail * PEC   **Fornire il nominativo di una persona interna alla società proponente delegata ai rapporti con l’Agenzia.**   |  | | --- | | **PERSONE INTERNE ALLA SOCIETÀ DELEGATE AI RAPPORTI CON L’AGENZIA** | | * Sig./Dott. * Indirizzo (Via/Piazza, CAP, Città, Provincia) * Tel. Cell. * Fax * E-mail * PEC | |
| Il sottoscritto, nella sua qualità di1……………………………………………, dell’impresa ………………………………………………. forma giuridica …………………………con sede legale in …………………………………………………. prov. ………, CAP ……………………, in qualità di soggetto proponente della proposta del Contratto di Sviluppo.  Il sottoscritto, nella sua qualità di1……………………………………………, dell’impresa/Organismo di Ricerca ………………………………………………. forma giuridica …………………………con sede legale in …………………………………………………. prov. ……, CAP ……………………, in qualità di soggetto partecipante della proposta di Contratto di Sviluppo (da ripetere per ciascun soggetto aderente diverso dal soggetto proponente).  **dichiara che**:   * tutte le notizie contenute nel presente documento corrispondono al vero; * autorizza/autorizzano l’Agenzia ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all’istruttoria del presente progetto imprenditoriale;   Il sottoscritto/sottoscritti, altresì, si impegna/impegnano ad esibire l’ulteriore documentazione che l’Agenzia dovesse richiedere per la valutazione dell’iniziativa imprenditoriale proposta ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento.  I dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati dall’Agenzia a soggetti che intervengono nel suo processo aziendale, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge, quali enti pubblici e ministeri. Le stesse informazioni potranno, altresì, essere utilizzate da dipendenti dell’ Agenzia che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento in esecuzione del Codice Privacy, ma non saranno soggette a diffusione né a trasferimento all’estero.  **Data Soggetto Proponente/ Organo Comune Contratto di Rete**  Timbro e Firma2  **Soggetto Aderente/partecipante**  Timbro e Firma2    **Organismo di Ricerca**  Timbro e Firma2  Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).  2 Firma resa autentica allegando copia del documento di identità ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000. | | |

1. Qualora il programma di sviluppo sia localizzato in entrambi i crateri, barrare entrambe le opzioni. [↑](#footnote-ref-2)
2. Compilare la relativa sezione B2.3 *Accesso alla soglia ridotta* [↑](#footnote-ref-3)
3. Investimenti in attività commerciali non superiori al 20% degli investimenti complessivamente ammissibili. [↑](#footnote-ref-4)
4. Per struttura edilizia dismessa s’intende una struttura a destinazione industriale, artigianale, terziaria o commerciale, nella quale la condizione dismissiva, caratterizzata dalla cessazione dell’attività economica si prolunghi ininterrottamente per un periodo non inferiore a 12 mesi. [↑](#footnote-ref-5)
5. Qualora le agevolazioni siano richieste e riconosciute nella forma del finanziamento agevolato, la durata di quest’ultimo non potrà, in ogni caso, essere superiore a 8 anni. [↑](#footnote-ref-6)
6. Gli aiuti possono essere concessi alle microimprese o alle piccole imprese (ai sensi dell'allegato I del regolamento generale di esenzione per categoria) che risultavano già in difficoltà al 31.12.2019, purché non siano soggette a procedure concorsuali per insolvenza ai sensi del diritto nazionale e non abbiano ricevuto aiuti per il salvataggio o aiuti per la ristrutturazione. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ai sensi del Bando B1.1 dell’Ordinanza n. 20 del 27 aprile 2022, le agevolazioni concesse a valere sulle risorse assegnate alla linea B1.1 “Sostegno agli investimenti di rilevante dimensione finanziaria” del Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza” potranno essere oggetto di revoca, totale o parziale, qualora venga accertato il mancato rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo”. [↑](#footnote-ref-8)
8. fornire DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante il valore degli attivi che vengono riutilizzati, registrato nell’esercizio precedente all’avvio dei lavori prevista. [↑](#footnote-ref-9)
9. fornire DSAN rilasciata del legale rappresentante attestante il valore dell’ammortamento degli attivi relativi all’attività da modernizzare nei tre esercizi finanziari precedenti. [↑](#footnote-ref-10)
10. Fornire DSAN rilasciata dal legale rappresentante della presenza delle condizioni previste dal citato art. 13 comma 2 lettera e). [↑](#footnote-ref-11)