#### “Contributi destinati a soggetti pubblici per Accordi e Partenariati speciali pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e pubblico”

#### Misura B2.2 del Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza

**(Inserire denominazione ente e progetto)**

**PROPOSTA PROGETTUALE DEFINITIVA**

**SCHEDA DI SINTESI**

**Sommario**

[1. ENTE PROPONENTE 4](#_Toc171670045)

[1.1 Informazioni generali 4](#_Toc171670046)

[2. Strategia di valorizzazione E DESCRIZIONE DEL PROGETTO 6](#_Toc171670047)

[2.1 Strategia di valorizzazione 6](#_Toc171670048)

[2.2 Descrizione dettagliata del Progetto, delle iniziative progettuali previste e delle macrovoci in cui si articolano 6](#_Toc171670049)

[2.3 Metodologia e procedure adottate per la determinazione dei costi dell’investimento 8](#_Toc171670050)

[2.4 Illustrazione della funzionalità e organicità delle spese di investimento e della loro coerenza, pertinenza, congruità e proporzionalità rispetto alla proposta progettuale ed al raggiungimento degli obiettivi strategici, specifici e gestionali 8](#_Toc171670051)

[2.5 Rispetto del principio DNSH e contributo del progetto ai principi trasversali del PNRR e del PNC 8](#_Toc171670052)

[2.6 Definizione quantitativa e qualitativa degli obiettivi e dei risultati attesi. 8](#_Toc171670053)

[2.7 Impatto occupazionale, economico e sociale 9](#_Toc171670054)

[3. SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI NELL’ATTUAZIONE 12](#_Toc171670055)

[3.1 Articolazione dei soggetti pubblici coinvolti nell’aggregazione, ove presente 12](#_Toc171670056)

[3.2 Partenariato 12](#_Toc171670057)

[4. PIANO ECONOMICO- FINANZIARIO 13](#_Toc171670058)

[4.1 Quadro economico 13](#_Toc171670059)

[4.2 Copertura dei costi del progetto 18](#_Toc171670060)

[4.3 Cronoprogramma sintetico 18](#_Toc171670061)

[4.4 Previsioni sintetiche di rendicontazione 19](#_Toc171670062)

[4.5 Ripartizione delle attività fra i partner privati 20](#_Toc171670063)

[5. IL PROGRAMMA DI GESTIONE E DI Sostenibilità economico-gestionale del progetto 21](#_Toc171670064)

[5.1 Descrizione generale delle funzionalità e delle caratteristiche del servizio e della sua gestione atte a conseguire gli obiettivi di risultato previsti 21](#_Toc171670065)

[5.2 Aspetti finanziari e organizzativi del programma di gestione 21](#_Toc171670066)

[5.3 Servizi caratteristici da realizzare con l’investimento 21](#_Toc171670067)

[5.4 Servizi caratteristici: Obiettivi di risultato e quantità vendute a regime 21](#_Toc171670068)

[5.5 Servizi caratteristici: Prezzi di vendita 22](#_Toc171670069)

[5.6 Servizi complementari da realizzare con l’investimento 22](#_Toc171670070)

[5.7 Servizi complementari: Quantità vendute a regime 22](#_Toc171670071)

[5.8 Servizi complementari: Prezzi di vendita 22](#_Toc171670072)

[5.9 Obiettivi di vendita e fatturato previsto 22](#_Toc171670073)

[5.10 Aspetti economico-finanziari del Programma di gestione 23](#_Toc171670074)

[5.11 Copertura dell’eventuale perdita di esercizio 26](#_Toc171670075)

[5.12 Qualità del piano di sostenibilità economica e validità delle garanzie per il mantenimento della gestione 26](#_Toc171670076)

[5.13 Descrivere l’organizzazione preposta alla gestione dell’intervento e le competenze coinvolte 26](#_Toc171670077)

[5.14 Verifica della capacità del programma di gestione di assicurare la piena funzionalità, la rispondenza e il conseguimento degli obiettivi di risultato previsti 26](#_Toc171670078)

[5.15 Le verifiche e i controlli sull’adeguatezza della gestione 26](#_Toc171670079)

[5.16 Il programma di trasferimento delle competenze a conclusione della gestione 27](#_Toc171670080)

[APPENDICE: FORMAT CRONOPROGRAMMA, MILESTONES, DELIVERABLES, COSTI 28](#_Toc171670081)

[Dichiarazione 29](#_Toc171670082)

#### Contributi destinati a soggetti pubblici per Accordi e Partenariati speciali pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e pubblico”

#### Misura B2.2 del Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza

**PROPOSTA PROGETTUALE DEFINITIVA**

**SCHEDA DI SINTESI**

# ENTE PROPONENTE

## Informazioni generali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione** |  | | | | |
| **Codice fiscale** |  | | | | |
| **Indirizzo della sede legale** |  | | | | |
| **Indirizzo di posta elettronica certificata** |  | | | | |
| **Sito web** |  | | | | |
| **Rappresentante legale** |  | | | | |
| **Funzione ricoperta dal rappresentante legale** |  | | | | |
| **In qualità di capofila di un’aggregazione** | SI/NO | **Denominazione**  **aggregazione** | |  | |
| **Data costituzione aggregazione** |  | **n° componenti** | |  | |
| **Enti componenti aggregazione** |  | | | | |
| **Titolo del Progetto** |  | | | | |
| **CUP** |  | | | | |
| **Importo progetto** | **€** | | | | |
| **Importo finanziamento assentito** | **€** | | | | |
| **Partner privato** | SI/NO | | **Forma collaborazione (PSPP/Concessione)** | |  |
| **Indicazione dei partner privati** |  | | | | |
| **Apporto finanziario partner all’investimento** | **€** | | **Apporto finanziario partner a gestione** | |  |
| **Apporto finanziario Ente all’investimento** | **€** | | **Apporto finanziario Ente alla gestione** | | **€** |
| **Persona di contatto** |  | | | | |
| **Nominativo** |  | | | | |
| **Funzione ricoperta all’interno dell’Ente** |  | | | | |
| **Telefono** |  | | | | |
| **Email** |  | | | | |
| **Altro** |  | | | | |

# Strategia di valorizzazione E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

## Strategia di valorizzazione

Descrivere sinteticamente la strategia e il “quadro logico” del Progetto di valorizzazione, evidenziando, in particolare, l’idea strategica e i suoi orizzonti temporali, la sua coerenza con le caratteristiche e le risorse del territorio, gli obiettivi generali e la loro coerenza con gli obiettivi della misura, gli obiettivi specifici, il percorso logico di definizione delle “iniziative progettuali”.

|  |
| --- |
|  |

## Descrizione dettagliata del Progetto, delle iniziative progettuali previste e delle macrovoci in cui si articolano

Indicare anche gli enti coinvolti in caso di delega dell’attuazione ai sensi dell’Ordinanza 102 PNC/2024.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniziativa** | **Ente** | **Descrizione** | **Importo(x000)** | **Macrovoci** | **Descrizione** | **Importo (x1000)** |
| Iniziativa 1 |  |  |  | 1.1) |  |  |
|  | 1.2) |  |  |
|  |  |  |  |
| Iniziativa 2 |  |  |  | 2.1) |  |  |
|  | 2.2) |  |  |
| Iniziativa 3 |  |  |  | 3.1) |  |  |
|  | 3.2) |  |  |
|  |  | Totale importo progetto | € |  |  |  |

## Metodologia e procedure adottate per la determinazione dei costi dell’investimento

|  |
| --- |
|  |

## Illustrazione della funzionalità e organicità delle spese di investimento e della loro coerenza, pertinenza, congruità e proporzionalità rispetto alla proposta progettuale ed al raggiungimento degli obiettivi strategici, specifici e gestionali

|  |
| --- |
|  |

## Rispetto del principio DNSH e contributo del progetto ai principi trasversali del PNRR e del PNC

*Illustrare analiticamente il contributo del progetto ai principi trasversali del PNRR e del PNC, rappresentati dall’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), dalla parità di genere, dalla valorizzazione dei giovani. Illustrare, inoltre, le modalità di rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente (DNSH, “Do no significant harm”).*

|  |
| --- |
|  |

## Definizione quantitativa e qualitativa degli obiettivi e dei risultati attesi.

Descrivere analiticamente il percorso logico di definizione qualitativa e quantitativa degli obiettivi (generali, specifici e operativi) e dei relativi indicatori (di realizzazione, di risultato ed eventualmente di impatto). Partendo dalla baseline, definire gli indicatori a partire dall’avvio dell’investimento, a conclusione dell’investimento (t0), a cinque anni dalla conclusione (t5 - medio periodo) e a dieci anni dalla conclusione(t10).

* Gli indicatori di realizzazione (output) si riferiscono al prodotto diretto della realizzazione dell'intervento. Pertanto, gli indicatori di realizzazione misurano il prodotto dell'attività svolta dagli operatori nell'attuazione dell'intervento. Misurano gli obiettivi operativi durante e a conclusione dell’investimento. Fra gli indicatori di realizzazione sono da ricomprendere anche gli indicatori procedurali e finanziari.
* L'indicatore di risultato (outcomes) indica i vantaggi o svantaggi causati dall'intervento per i beneficiari diretti. Gli indicatori di risultato misurano l’effetto che si manifesta immediatamente dopo l'intervento e riguardano i cambiamenti registrati sui beneficiari diretti. Misurano gli obiettivi specifici (es. aumento visitatori di un museo, aumento turisti, ecc.).
* Gli indicatori di output e di risultato vanno entrambi indicati a livello di iniziativa quindi di progetto.
* Gli indicatori di impatto individuano le conseguenze che interessano non solo i destinatari dell’intervento (impatto specifico), ma anche individui o organizzazioni non direttamente coinvolte direttamente dall'intervento stesso (popolazione nel complesso). Gli indicatori di impatto misurano gli effetti, rilevabili dopo un certo intervallo di tempo, promossi o a cui ha contribuito l'intervento realizzato (es. aumento dei residenti ovvero diminuzione degli abbandoni; aumento numero imprese; aumento giorni medi di permanenza, ecc.).

Gli indicatori di realizzazione saranno utilizzati per il monitoraggio dell’avanzamento fisico e finanziario dell’iniziativa e del progetto (vedasi prospetto macrovoci).

**Gli indicatori di risultato a cinque anni saranno utilizzati anche per la redazione del piano di gestione, quelli a dieci anni per il dimensionamento dei servizi previsti**.

|  |
| --- |
|  |

**Iniziativa 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo** | **Descrizione** | **Indicatore** | **Valore iniziale** | **a t 0** | **a t 5** | **a t 10** |
| Impatto(eventuali) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Risultato |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi di realizzazione** | **Descrizione** | **Indicatore** | **a t -2** | **a t -1** | **a t 0** |
| Procedurali |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Finanziari |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Fisici |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Iniziativa 2….**

## Impatto occupazionale, economico e sociale

Nella prima tabella “incremento occupazionale diretto” indicare la tipologia dei profili professionali previste nel progetto, andando a specificare le risorse presenti nell’anno -2 (prima dell’avvio dell’iniziativa progettuale), anno 1 (avvio della gestione), anno 5 (conclusione della gestione obbligatoria).

Nella seconda tabella “Costo personale diretto nella gestione” specificare il n. di risorse previste nella gestione dell’iniziativa progettuale e il costo medio annuo delle voci ivi indicate.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***iNCREMENTO occupazionale DIRETTO*** | | | |
| ***Profili professionali*** | **Anno -2** | **Anno 1** | **Anno 5** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |

## 

(completare file Excel “Piano di gestione B.2.2, foglio “Previsioni occupazionali”)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COSTO PERSONALE DIRETTO NELLA GESTIONE** | | | | | |
| **Piano occupazionale  (n. di risorse previste)** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
| Dirigenti |  |  |  |  |  |
| Impiegati |  |  |  |  |  |
| Operai |  |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |  |
| **Totale piano occupazionale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Costo medio annuo** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
| **Dirigenti** |  |  |  |  |  |
| *salari e stipendi* |  |  |  |  |  |
| *oneri sociali* |  |  |  |  |  |
| *TFR* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Impiegati** |  |  |  |  |  |
| *salari e stipendi* |  |  |  |  |  |
| *oneri sociali* |  |  |  |  |  |
| *TFR* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Operai** |  |  |  |  |  |
| *salari e stipendi* |  |  |  |  |  |
| *oneri sociali* |  |  |  |  |  |
| *TFR* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Altro** |  |  |  |  |  |
| *salari e stipendi* |  |  |  |  |  |
| *oneri sociali* |  |  |  |  |  |
| *TFR* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Totale costi personale diretto** |  |  |  |  |  |

# SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COINVOLTI NELL’ATTUAZIONE

## Articolazione dei soggetti pubblici coinvolti nell’aggregazione, ove presente

Elencare i soggetti pubblici aggregati, indicando anche recapito telefonico, rappresentante legale e PEC.

|  |
| --- |
|  |

## Partenariato

Elencare i partner coinvolti, indicando anche indirizzo, recapito telefonico, legale rappresentante, PEC e REA. Indicare anche la mandataria in caso di RTI o altra forma di aggregazione prevista dal Codice dei contratti pubblici.

|  |
| --- |
|  |

# PIANO ECONOMICO- FINANZIARIO

## Quadro economico

(Completare File Excel “Macrovoci di spesa”, Fogli “Quadro economico n…”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO ECONOMICO DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE: 1) ….** | | | |
| **MACROVOCI DI SPESA** | **IMPONIBILE (€)** | **IVA (€)** | **VALORE TOTALE (€)** |
| a. Lavori a carattere ingegneristico, architettonico, archeologico, compreso impiantistica, allacciamenti, prospezioni e sondaggi, indagini e perizie geologiche e simili per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| b. Arredi per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| c. Allestimenti stabili (mostre, musei e simili) per ... (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| d. Servizi digitali per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| e. Servizi di animazione territoriale per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| f. Servizi sociali e socio sanitari per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| g. Servizi di promozione e comunicazione per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| h. Servizi per eventi/manifestazioni per ...(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| i. Sviluppo e realizzazione di allestimenti stabili in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| l. Sviluppo e realizzazione di servizi digitali in PSPP per… (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| m. Sviluppo e realizzazione di servizi di animazione territoriale in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| n. Sviluppo e realizzazione di servizi sociali e socio sanitari in PSPP per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| o. Sviluppo e realizzazione di servizi di promozione e comunicazione in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| p. Sviluppo e realizzazione di servizi per eventi/manifestazioni in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| q. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| r. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| s. Imprevisti 3% | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| t. Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e verifiche conformità, per consulenze e supporto al RUP e al DEC, incentivi per funzioni tecniche, per pubblicazione bandi di gara e per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti, ecc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| u. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota beneficiario | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| v. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota Partner | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| z. Spese per l'avvio della gestione di attività, servizi, piattaforme etc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| **TOTALE** | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO ECONOMICO DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE: 2) ….** | | | |
| **MACROVOCI DI SPESA** | **IMPONIBILE (€)** | **IVA (€)** | **VALORE TOTALE (€)** |
| a. Lavori a carattere ingegneristico, architettonico, archeologico, compreso impiantistica, allacciamenti, prospezioni e sondaggi, indagini e perizie geologiche e simili per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| b. Arredi per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| c. Allestimenti stabili (mostre, musei e simili) per ... (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| d. Servizi digitali per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| e. Servizi di animazione territoriale per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| f. Servizi sociali e socio sanitari per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| g. Servizi di promozione e comunicazione per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| h. Servizi per eventi/manifestazioni per ...(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| i. Sviluppo e realizzazione di allestimenti stabili in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| l. Sviluppo e realizzazione di servizi digitali in PSPP per… (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| m. Sviluppo e realizzazione di servizi di animazione territoriale in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| n. Sviluppo e realizzazione di servizi sociali e socio sanitari in PSPP per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| o. Sviluppo e realizzazione di servizi di promozione e comunicazione in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| p. Sviluppo e realizzazione di servizi per eventi/manifestazioni in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| q. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| r. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| s. Imprevisti 3% | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| t. Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e verifiche conformità, per consulenze e supporto al RUP e al DEC, incentivi per funzioni tecniche, per pubblicazione bandi di gara e per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti, ecc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| u. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota beneficiario | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| v. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota Partner | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| z. Spese per l'avvio della gestione di attività, servizi, piattaforme etc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| **TOTALE** | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO ECONOMICO DELL’INIZIATIVA PROGETTUALE: …) ….** | | | |
| **MACROVOCI DI SPESA** | **IMPONIBILE (€)** | **IVA (€)** | **VALORE TOTALE (€)** |
| a. Lavori a carattere ingegneristico, architettonico, archeologico, compreso impiantistica, allacciamenti, prospezioni e sondaggi, indagini e perizie geologiche e simili per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| b. Arredi per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| c. Allestimenti stabili (mostre, musei e simili) per ... (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| d. Servizi digitali per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| e. Servizi di animazione territoriale per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| f. Servizi sociali e socio sanitari per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| g. Servizi di promozione e comunicazione per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| h. Servizi per eventi/manifestazioni per ...(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| i. Sviluppo e realizzazione di allestimenti stabili in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| l. Sviluppo e realizzazione di servizi digitali in PSPP per… (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| m. Sviluppo e realizzazione di servizi di animazione territoriale in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| n. Sviluppo e realizzazione di servizi sociali e socio sanitari in PSPP per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| o. Sviluppo e realizzazione di servizi di promozione e comunicazione in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| p. Sviluppo e realizzazione di servizi per eventi/manifestazioni in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| q. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| r. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| s. Imprevisti 3% | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| t. Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e verifiche conformità, per consulenze e supporto al RUP e al DEC, incentivi per funzioni tecniche, per pubblicazione bandi di gara e per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti, ecc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| u. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota beneficiario | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| v. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota Partner | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| z. Spese per l'avvio della gestione di attività, servizi, piattaforme etc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| **TOTALE** | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quadro economico complessivo del progetto**  **(Riportare la somma dei valori delle singole iniziative progettuali)** | | | |
| **MACROVOCI DI SPESA** | **IMPONIBILE (€)** | **IVA (€)** | **VALORE TOTALE (€)** |
| a. Lavori a carattere ingegneristico, architettonico, archeologico, compreso impiantistica, allacciamenti, prospezioni e sondaggi, indagini e perizie geologiche e simili per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| b. Arredi per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| c. Allestimenti stabili (mostre, musei e simili) per ... (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| d. Servizi digitali per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| e. Servizi di animazione territoriale per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| f. Servizi sociali e socio sanitari per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| g. Servizi di promozione e comunicazione per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| h. Servizi per eventi/manifestazioni per ...(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| i. Sviluppo e realizzazione di allestimenti stabili in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| l. Sviluppo e realizzazione di servizi digitali in PSPP per… (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| m. Sviluppo e realizzazione di servizi di animazione territoriale in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| n. Sviluppo e realizzazione di servizi sociali e socio sanitari in PSPP per … (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| o. Sviluppo e realizzazione di servizi di promozione e comunicazione in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| p. Sviluppo e realizzazione di servizi per eventi/manifestazioni in PSPP per …(indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| q. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| r. Altro (indicare) | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| s. Imprevisti 3% | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| t. Spese tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e verifiche conformità, per consulenze e supporto al RUP e al DEC, incentivi per funzioni tecniche, per pubblicazione bandi di gara e per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti, ecc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| u. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota beneficiario | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| v. Spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e gestione del progetto - quota Partner | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| z. Spese per l'avvio della gestione di attività, servizi, piattaforme etc. | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |
| **TOTALE** | € 0,00 | € 0,00 | **€ 0,00** |

**NOTA 1 SULLE SPESE**

Le spese previste per la realizzazione dell’intervento devono essere strettamente pertinenti, necessarie, congrue e proporzionate. Devono, inoltre, essere ammissibili secondo le norme che regolano il Piano Nazionale Complementare e secondo quanto previsto nella Convenzione.

Le spese tecniche di progettazione, direzione lavori, DEC, coordinamento della sicurezza, collaudi e perizie asseverate, incentivi per funzioni tecniche, il costo dell’eventuale personale esterno specificatamente dedicato a supporto del RUP nella gestione del progetto, le spese per pubblicazione bandi di gara e per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti non possono superare complessivamente il 13% dell’importo del progetto stesso. Sulla base di una ricognizione di tali costi, in relazione alle caratteristiche del progetto, in sede di elaborazione della proposta progettuale definitiva, il Beneficiario può richiedere che tale percentuale venga aumentata fino al 17%. Le attività di progettazione, ove svolte dal partner, devono essere rendicontate secondo quanto previsto dall’all.2 all’Ordinanza n. 88 PNC/2024.

Le spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche e per la preparazione e per la gestione del progetto non possono superare, il 3% dell’importo del progetto. Le spese per la gestione del progetto comprendono anche quelle per il personale dedicato alla gestione del progetto da parte dell’eventuale partner, con funzioni di program manager, project manager e simili, gestione cabina di regia, ecc., diverse da quelle per lo sviluppo di attività e servizi. In sede di elaborazione del programma esecutivo, il Beneficiario può richiedere, in relazione alle caratteristiche del progetto, che tale percentuale venga aumentata fino al 6%. Tali costi possono essere rendicontati, per la parte eventualmente sostenuta prima della presentazione della domanda, per una percentuale non superiore all’1%, da giustificarsi, ove sostenuti dal partner, mediante dichiarazione del legale rappresentate attestante le sole ore di lavoro e tipologie professionali impiegate, valorizzate ai sensi di quanto previsto dall’allegato 2 dalla Ordinanza n.88 PNC /2024. Le spese riconoscibili all’eventuale partner a titolo del presente punto non possono comunque superare il 2%dell’importo del progetto.

In ogni caso, le spese tecniche di progettazione, direzione lavori, ecc. di cui al comma 3 dell’art.2 dell’all.1 Ordinanza 88 PNC/2024, e le spese per realizzazione di studi e ricerche e per la gestione del progetto, di cui al comma 5 dell’art.2 dell’all.1 Ordinanza 88 PNC/2024, non possono superare il 20% dell’importo del progetto.

Le spese per l'avvio della gestione di attività, servizi, piattaforme etc., ove richieste e nella misura necessaria, non possono superare il 4% dell’importo del progetto, con un minimo, per i progetti di piccole dimensioni, di euro 20.000,00 e un massimo di 60.000,00 euro.

## Copertura dei costi del progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Contributo assentito | € |
| Altre fonti di finanziamento (indicare) | € |
| Altro |  |
| Partner privato/i |  |
| Altro | € |
| **Costo totale del progetto** | € |

Illustrare le fonti di copertura del costo del progetto.

|  |
| --- |
|  |

## Cronoprogramma sintetico

*Indicare la data (presunta o effettiva) di avvio del programma degli investimenti, la durata in mesi dell’iniziativa, con esplicita indicazione della data di ultimazione degli investimenti e l’anno di esercizio a regime, successivo alla conclusione del programma degli investimenti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniziativa 1** |  |
| **Data avvio investimenti** |  |
| **Durata in mesi** |  |
| **Data ultimazione investimenti** |  |
|  |  |
| **Iniziativa 2** |  |
|  |  |
| **Progetto** |  |
|  |  |

|  | **Tempi (trimestri)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniziative progettuali** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Progetto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Previsioni sintetiche di rendicontazione

Indicare le previsioni di rendicontazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMPORTI** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** |
| Iniziativa I |  |  |  |
| Iniziativa II |  |  |  |
| Iniziativa III |  |  |  |
| Iniziativa IV |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totale progetto |  |  |  |

## Ripartizione delle attività fra i partner privati

Nel caso di più partner privati indicare nella seguente tabella i servizi affidati a ciascun partner e al raggruppamento nel suo insieme.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniziativa** | **Partner** | **Descrizione** | **Macrovoci** | **Descrizione** | **Imponibile (x1000)** | **IVA** | **TOTALE** |
| Iniziativa 1 |  |  | 1.1) |  |  |  |  |
|  | 1.2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Iniziativa 2 |  |  | 2.1) |  |  |  |  |
|  | 2.2) |  |  |  |  |
| Iniziativa 3 |  |  | 3.1) |  |  |  |  |
|  | 3.2) |  |  |  |  |
|  |  | Totale importo |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iniziativa** | **Totali partner** | **Descrizione** | **Macrovoci** | **Descrizione** | **Imponibile (x1000)** | **IVA** | **TOTALE** |
| Iniziativa 1 |  |  | 1.1) |  |  |  |  |
|  | 1.2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Iniziativa 2 |  |  | 2.1) |  |  |  |  |
|  | 2.2) |  |  |  |  |
| Iniziativa 3 |  |  | 3.1) |  |  |  |  |
|  | 3.2) |  |  |  |  |
|  |  | Totale importo |  |  |  |  |  |

# IL PROGRAMMA DI GESTIONE E DI Sostenibilità economico-gestionale del progetto

Il programma di gestione deve essere improntato ad assicurare la piena funzionalità e la rispondenza agli obiettivi del servizio creato (vedi prg.2.6), tenendo anche presente i costi occorsi per la realizzazione dell’investimento; dovrà, quindi, valutare con realismo i relativi costi, pervenendo all’equilibrio di gestione garantito, ove necessario, dagli apporti del partner, che potranno avvenire anche mediante conferimento di attività.

Il programma conterrà, infine, una parte dedicata alla formazione e al trasferimento delle competenze all’ente o ad altro soggetto gestore, ove previsto, da realizzarsi secondo un programma di attività da sviluppare almeno nell’ultimo semestre di gestione.

Redigere per ciascuna iniziativa/attività dotata di autonomia gestionale ovvero per il progetto nel suo complesso.

## Descrizione generale delle funzionalità e delle caratteristiche del servizio e della sua gestione atte a conseguire gli obiettivi di risultato previsti

|  |
| --- |
|  |

## Aspetti finanziari e organizzativi del programma di gestione

|  |
| --- |
|  |

## Servizi caratteristici da realizzare con l’investimento

*Descrivere i servizi caratteristici che si intendono realizzare a valere sull’investimento proposto.*

|  |
| --- |
|  |

## Servizi caratteristici: Obiettivi di risultato e quantità vendute a regime

*Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione delle quantità vendute a regime.*

|  |
| --- |
|  |

## Servizi caratteristici: Prezzi di vendita

*Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione del prezzo di vendita.*

|  |
| --- |
|  |

## Servizi complementari da realizzare con l’investimento

*Descrivere i servizi complementari che si intendono realizzare a valere sull’investimento proposto.*

|  |
| --- |
|  |

## Servizi complementari: Quantità vendute a regime

*Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione delle quantità vendute a regime.*

|  |
| --- |
|  |

## Servizi complementari: Prezzi di vendita

*Esplicitare i criteri utilizzati per la definizione del prezzo di vendita.*

|  |
| --- |
|  |

## Obiettivi di vendita e fatturato previsto

Fatturato previsto per singola tipologia di prodotto/servizio

(completare file Excel “Piano di gestione B.2.2, foglio “Previsione ricavi”)

**Data presunta avvio attività produttiva: anno 202\_\_**

(*per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di gestione)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Servizi caratteristici | | unità di misura | Prezzo unitario  (a)(€) | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 |
| Quantità/servizi vendute/i | | | | | fatturato realizzato (€) | | | | |
| (b1) | (b2) | (b3) | (b4) | (b5) | (axb1) | (axb2) | (axb3) | (axb4) | (axb5) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Totale per anno* | | | € | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *€* | *€* | *€* | *€* | *€* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Servizi complementari | | unità di misura | Prezzo unitario  (a)(€) | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 | Anno 4 | Anno 5 |
| Quantità/servizi vendute/i | | | | | fatturato realizzato (€) | | | | |
| (b1) | (b2) | (b3) | (b4) | (b5) | (axb1) | (axb2) | (axb3) | (axb4) | (axb5) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Totale per anno* | | | € | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *€* | *€* | *€* | *€* | *€* |

## Aspetti economico-finanziari del Programma di gestione

Redigere per ciascuna iniziativa/attività dotata di autonomia gestionale ovvero per il progetto nel suo complesso.

Riportare per le voci “entrate da vendita di servizi caratteristici” ed “entrate da vendita di servizi complementari” quanto previsto nella sezione 5.8 del presente documento, per la voce “costi per il personale (totali costi personale diretto)” nella sezione 2.5 del presente documento; completare sinteticamente le altre voci di ricavi e costi specificando la coerenza degli importi presentati nella sezione descrittiva successiva, descrivendone le metodologie di calcolo (per tutte le voci dello schema presentato ed in particolar modo per gli ammortamenti e per le imposte d’esercizio), nonché la natura delle voci inserite. Laddove una voce da considerare non trovasse apposita specifica nel presente prospetto inserire l’importo nella casella “altro” a seconda della macrovoce di ricavi e costi di competenza (es. “altro” 🡪 ricavi, costi per servizi, costi per godimento beni di terzi, ecc.) motivandone il calcolo, la ragione e la natura dell’inserimento nella sezione descrittiva seguente.

**(completare file Excel “Piano di gestione B.2.2, foglio “Piano economico B.2.2)**

**Data presunta avvio attività produttiva: anno 202\_\_**

(*per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ricavi** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
| Entrate da vendita di servizi caratteristici |  |  |  |  |  |
| Entrate da vendita di servizi complementari |  |  |  |  |  |
| Contributi (sponsor) |  |  |  |  |  |
| Contributi (spese di avviamento) |  |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |  |
| **Totale ricavi** |  |  |  |  |  |

| **Costi** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Costi per servizi** |  |  |  |  |  |
| *utenze* |  |  |  |  |  |
| *pulizia* |  |  |  |  |  |
| *manutenzioni ordinarie* |  |  |  |  |  |
| *manutenzioni straordinarie* |  |  |  |  |  |
| *trasporti* |  |  |  |  |  |
| *spese di rappresentanza* |  |  |  |  |  |
| *consulenze* |  |  |  |  |  |
| *pubblicità* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Costi per godimento beni di terzi** |  |  |  |  |  |
| *affitti e locazioni* |  |  |  |  |  |
| *leasing* |  |  |  |  |  |
| *licenze d'uso software* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Costi per il personale** |  |  |  |  |  |
| *totali costi personale diretto* |  |  |  |  |  |
| **Ammortamenti** |  |  |  |  |  |
| *ammortamenti immobilizzazioni materiali* |  |  |  |  |  |
| *ammortamenti immobilizzazioni immateriali* |  |  |  |  |  |
| **Oneri diversi di gestione** |  |  |  |  |  |
| *imposte e tasse* |  |  |  |  |  |
| *oneri bancari* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Proventi e oneri finanziari** |  |  |  |  |  |
| *interessi attivi su depositi* |  |  |  |  |  |
| *interessi passivi su finanziamenti* |  |  |  |  |  |
| *altro* |  |  |  |  |  |
| **Oneri straordinari e accantonamenti** |  |  |  |  |  |
| *sopravvenienze* |  |  |  |  |  |
| *oneri straordinari* |  |  |  |  |  |
| *accantonamenti* |  |  |  |  |  |
| **Totale costi** |  |  |  |  |  |
| ***Imposte d'esercizio*** |  |  |  |  |  |
| **RISULTATO D'ESERCIZIO del servizio** |  |  |  |  |  |

Descrivere e motivare il piano economico finanziario sopra proposto

|  |
| --- |
|  |

Completare il seguente prospetto riportando i valori inseriti nei vari anni di piano per quanto riguarda le voci “risultato d’esercizio del servizio”, “ammortamenti”, “TFR”, sommando quindi al risultato d’esercizio (segno positivo o negativo a seconda del risultato conseguito ed espresso nello schema precedente) il valore dei costi non monetari quali ammortamenti (segno positivo) e TFR (segno positivo, il cui importo dovrà essere congruente con quello presentato nella sezione 2.5 del presente documento), al netto della gestione fiscale (IVA a credito sugli acquisti presentata con segno positivo e IVA a debito sulle vendite presentata con segno negativo).

**(completare file Excel “Piano di gestione B.2.2, foglio “Piano economico B.2.2)**

**Data presunta avvio attività produttiva: anno 202\_\_**

(*per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di gestione)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CASH FLOW PRODOTTO** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** |
| RISULTATO D'ESERCIZIO del servizio (+/-) |  |  |  |  |  |
| AMMORTAMENTI (+) |  |  |  |  |  |
| TFR (+) |  |  |  |  |  |
| IVA a credito sugli acquisti (+) |  |  |  |  |  |
| IVA a debito sulle vendite (-) |  |  |  |  |  |
| **CASH FLOW GESTIONE CORRENTE** |  |  |  |  |  |

Descrivere e motivare il piano gestionale proposto

|  |
| --- |
|  |

## Copertura dell’eventuale perdita di esercizio

Descrivere le modalità di copertura della eventuale perdita di esercizio e le modalità di apporto delle risorse necessarie

|  |
| --- |
|  |

## Qualità del piano di sostenibilità economica e validità delle garanzie per il mantenimento della gestione

Descrivere la metodologia di elaborazione e le caratteristiche del piano di sostenibilità finanziaria elaborato che lo rendono attendibile. Illustrare le garanzie che presenta in termini di sostenibilità e di apporti.

|  |
| --- |
|  |

## Descrivere l’organizzazione preposta alla gestione dell’intervento e le competenze coinvolte

Descrivere i modelli e le modalità organizzative della gestione che ne garantiscono l’affidabilità, le modalità di partecipazione del partner privato nell’organizzazione e nella gestione e le professionalità messe a disposizione e coinvolte/previste

|  |
| --- |
|  |

## Verifica della capacità del programma di gestione di assicurare la piena funzionalità, la rispondenza e il conseguimento degli obiettivi di risultato previsti

|  |
| --- |
|  |

## Le verifiche e i controlli sull’adeguatezza della gestione

Descrivere le modalità di verifica e controllo dell’andamento della gestione, della sua conformità a programma predisposto e del conseguimento degli obiettivi del servizio. Indicare la periodicità di tali verifiche (semestrali e annuali), attestate da opportuni report e dai relativi provvedimenti di accettazione da parte dell’Ente, le modalità di svolgimento della procedura di verifica e di messa in campo degli opportuni correttivi, ove necessario, ecc.

## Il programma di trasferimento delle competenze a conclusione della gestione

Descrivere il programma di formazione e trasferimento delle competenze all’ente da sviluppare almeno nell’ultimo semestre di gestione.

|  |
| --- |
|  |

## APPENDICE: FORMAT CRONOPROGRAMMA, MILESTONES, DELIVERABLES, COSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA'** | | **MESE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATT.1** | **TITOLO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **ATT.2** | **TITOLO** | **1** | **2** | **3** |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATT.3** | **TITOLO** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATT.4** | **TITOLO** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATT.5** | **TITOLO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **Milestone** |  |  | **MT1** |  |  | **MA1** |  |  |  | **MT2** |  | **MA2** |  |  | **MT3** |  |  | **MA3** |  |  |  |  |  | **MA4** |
|  | **Deliverable** |  |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  |  | **D.X** |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  |  |  |  | **D.X** |
|  |  |  |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  |  | **D.X** |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  | **D.X** |  |  |  |  |  | **D.X** |
|  |  |  |  |  |  |  | **D.X** |  |  |  |  |  | **D.X** |  |  |  |  |  | **D.X** |  |  |  |  |  | **D.X** |
|  | **Valore** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MA** | **milestone di natura tecnico-amministrativa e procedurale** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MT** | **milestone di natura tecnica (verifica dell'avanzamento delle attività e dei risultati conseguiti in corso d'opera)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Dichiarazione

I sottoscritti

……………………………………..CF ……….nella qualità di-legale rappresentante del ………………………………………………. …………………………con sede in ………………………………………………….. prov. ……….., CAP ……………………, in qualità di soggetto proponente della domanda di finanziamento presentata a valere sulla Misura B2.2 ““Contributi destinati a soggetti pubblici per Accordi e Partenariati speciali pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e pubblico” del PNC Sisma (anche in qualità di capofila dell’aggregazione………….costituita da…………….)

**………………………………………**CF nella qualità di RUP, residente in ……………..

**………………………………………**CF nella qualità di Progettista, residente in ……………..

**………………………………………**CF nella qualità di Esperto, residente in ……………..

**………………………………………**CF nella qualità di rappresentante legale della società, partner privato del progetto, residente in ……………..

**………………………………………**CF nella qualità di …….., residente in ……………..

**………….**

**Dichiarano che**:

* tutte le notizie contenute nel presente documento corrispondono al vero e ad approfondite analisi ed elaborazioni effettuate nel rispetto delle Ordinanza n.88 PNC, della Convenzione e dei principi e delle norme che disciplinano i contratti pubblici;

**Autorizzano**

* il Soggetto gestore e il Soggetto attuatore ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie per l’istruttoria della proposta progettuale definitiva presentata.

I dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati dal Soggetto gestore e dal Soggetto attuatore a soggetti anche esterni che intervengono nel loro processo aziendale, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge, quali enti pubblici e ministeri. Le stesse informazioni potranno, altresì, essere utilizzate da dipendenti del Soggetto gestore e del Soggetto attuatore che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento in esecuzione del Codice Privacy, ma non saranno soggette a diffusione né a trasferimento all’estero.

Data, Firme digitali